

一般財団法人 愛知県建築住宅センター

NICE WEB 申請システム

操作マニュアル

2025/10/01 電子署名申請の終了



目次

1. 利用者登録の手順.....	4
2. NICE WEB 申請システムのログイン	6
3. 各種設定	7
3-1 パスワードの再設定	7
3-2 ユーザー情報の設定	8
3-3 パスワードの変更	9
3-4 社員管理(社員の追加・編集権限の設定・電子交付ダウンロードの設定)	10
3-5 パートナー管理	13
3-6 申請物件の共有	17
4. 確認申請の手順	21
4-1 事前申請 データ作成手順	21
4-2 事前申請 申請方法	27
4-3 事前申請 申請手順(紙申請)	27
4-4 事前申請 申請手順(電子申請)	29
5. フラット35の申請.....	31
5-1 フラット35(設計戸建)データ作成手順(基準法データ有)	31
5-2 フラット35(設計戸建)データ作成手順(基準法データ無)	35
6. 住宅性能評価(一戸建住宅)の申請	36
6-1 住宅性能評価(一戸建住宅)データ作成手順(基準法データ有)	36
6-2 住宅性能評価(一戸建住宅)データ作成手順(基準法データ無)	40
6-3 住宅性能評価(一戸建住宅)申請手順.....	44
7. 省エネ適判の申請.....	46
7-1 省エネ適判データ作成手順(基準法データ有)	46
7-2 省エネ適判データ作成手順(基準法データ無)	51
8. その他申請(添付ファイル方式)	52
8-1 その他申請(既存物件データ有)	52
8-2 その他申請(既存物件データ無)	54
8-3 変更調書・記載事項変更届の作成について.....	54
9. 事前補正申請の手順	55
9-1 事前補正申請(紙申請／電子申請)	55
10. 電子申請(本申請の手順)	58
11. 副本ファイル、判定通知書の受取.....	60
11-1 副本の取得	60
11-2 判定通知書の受取	61

12. 申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧.....	62
13. その他.....	63
13-1 システムの動作環境について.....	63
13-2 利用上の注意点について.....	63
13-3 仕様変更・機能追加等について.....	63

1. 利用者登録の手順

<https://www.nicewebshinsei.net/abhc/system/?r=1> をクリック、もしくは、当センターホームページトップ画面 (<https://www.abhc.jp/>) の NICE WEB 申請システムバナーをクリックしてください。



NICE WEB 申請システムのログイン画面が表示されます。(図1-1)
「新規登録」ボタンをクリックしてください。

図1-1

NICE WEB申請

ログイン

すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。

ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

利用者登録

WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。

新規登録

ご利用のお申込み画面が表示されます。(図1-2)

必要事項(*は必須)を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

※NICE WEB 申請システムは外字や旧字体には対応しておりませんのでご注意ください。

図1-2

ご利用のお申込み

ご担当者様の情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
* は入力必須項目です。

会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550 - 0005 住所検索
住所*	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス*	mail@mail.co.jp
メールアドレス(確認)*	mail@mail.co.jp
パスワード*	●●●●●●●●
パスワード(確認)*	●●●●●●●●

[トップページへ](#) [登録内容の確認](#)

お申込み内容の確認が表示されます。(図1-3)

表示されている内容をご確認頂き、「登録」ボタンをクリックしてください。

図1-3

お申込み内容の確認

以下の登録内容でよろしければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください。
修正する場合は「登録内容を修正」を押して登録内容を修正してください。

会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550-0005
住所*	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス	mail@mail.co.jp

[登録内容を修正](#) [登録](#)

以上で利用者登録の作業は完了です。

当センターにて内容を確認させて頂き承認させて頂きました後、メールにて ID を送信させて頂きます。

送信させて頂きました ID と、上記「図1-2」の際に設定されたパスワードにより、NICE WEB 申請にログインが可能となります。

2. NICE WEB 申請システムのログイン

ブラウザより「<https://www.nicewebshinsei.net/abhc/system/?r=1>」 にアクセスすると「NICE WEB 申請ログイン画面」が表示されます。(図2-1)

NICE WEB 申請システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」と新規登録画面で入力した「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

図2-1



NICE WEB 申請

ログイン

すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。

ログインID
656546

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

利用者登録

WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。

新規登録

※パスワードをお忘れの場合は、3-1パスワードの再設定をご覧ください。

NICE WEB 申請が起動されます。(図2-2)

図2-2



愛知県建築住宅センター NICE WEB 申請 ログアウト

申請

物件一覧

署名依頼一覧

管理

パートナー管理

ユーザー情報

社員管理

会社情報

3. 各種設定

3-1 パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定が必要となります。
 ブラウザより「<https://www.nicewebshinsei.net/abhc/system/?r=1>」にアクセスします。
 「NICE WEB 申請ログイン画面」が表示されます。(図3-1-1)
 「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

図3-1-1

パスワードをお忘れの場合画面が表示されます。(図3-1-2)
 「ユーザーID」※利用者登録時に当センターよりメールで送信させて頂いた ID と「メールアドレス」※利用者登録時に
 入力されたメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

図3-1-2

「メールを送信しました」という画面が表示されます。(図3-1-3)

図3-1-3

後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。
 メールに URL が記載されていますので、URL をクリックしてください。
 URL をクリックするとパスワードの変更画面が表示されます。(図3-1-4)

新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックして下さい。

図3-1-4

「変更が完了しました」画面が表示されます。(図3-1-5)

「トップページへ」ボタンをクリックしログイン ID と新しいパスワードを入力し起動を確認してください。

図3-1-5

3-2 ユーザー情報の設定

当センターからのメール受信設定や、メール送信先追加・電子署名 ID 登録等の設定を行います。

NICE WEB 申請を起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-2-1)

図3-2-1

図3-2-2

ユーザー情報

会社名: 住宅センター設計室

部署名: 設計室

担当者名: 申請 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ

郵便番号: 460-0008 検索

住所: 愛知県 ▼ 名古屋市中区栄

電話番号: 052-264-4055 FAX番号:

携帯電話番号:

PCメールアドレス: shimada.yoshikazu@abhc-mail.jp

① 追加送信先メールアドレス:

② ユーザーID: 158424 ③ 共有コード: 620-370-770

④ お知らせメール: ☒ 中間検査/完了検査時期のお知らせ ☒ チャットを受信した場合 (☐ 添付ファイル有りの場合のみ)

⑤ 物件一覧の表示期間初期設定: ▼ ヶ月

パスワード変更 編集開始 保存 キャンセル

図3-2-2の黄色で囲まれている部分は利用者登録時に設定した内容が表示されています。

「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。設定した情報を保存したい場合は、最後に「保存」ボタンをクリックしてください。保存したくない場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

①: 追加送信先メールアドレス

PC メールアドレスで設定したアドレス以外にも NICE WEB 申請関係のメールを受信したい場合に利用します。携帯電話や他 PC 等のメールアドレスを入力し「保存」ボタンをクリックしてください。

※追加送信先が複数の場合は、改行してメールアドレスを入力してください。

②: ユーザーID

NICE WEB 申請システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」が表示されています。

※編集不可

③: 共有コード

NICE WEB 申請は、物件単位で協力事務所と物件を共有することが可能です。(パートナー管理機能)

自分が申請データを作成し、協力事務所の共有コードをお聞きしパートナー依頼を行うことにより協力事務所も同じ物件の閲覧等が可能となります。

※閲覧・編集・メール受信の権限も物件単位で設定することが可能です。

④: お知らせメール

NICE WEB 申請から自動送信される一部のお知らせメールの受信設定が可能です。

- ・中間検査/完了検査時期のお知らせメールを受信したい場合は、チェックを入れてください。
- ・チャットが送信された場合にメールを受信したい場合は「チャットを受信した場合」にチェックを入れチャット内でファイル(添付ファイル)のみ送信された場合のみ受信したい場合は「添付ファイル有りの場合のみ」にチェックを入れてください。

⑤: 物件一覧初期表示

物件一覧に表示する物件数について設定します。

- ・一度に表示する物件数について選択してください。
- ・物件一覧を表示した際のパソコンの動きが遅い場合、表示数を減らしていただくと改善される場合があります。

3-3 パスワードの変更

パスワードを変更したい場合に設定を行います。

NICE WEB 申請を起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-3-1)

「パスワード変更」をクリックしてください。(図3-3-2)

旧パスワードを入力後、新パスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。(図3-3-3)

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図3-3-1



図3-3-2



NICE WEB申請

ユーザー情報

会社名: 株式会社 NICEWEB設計

部署名: 設計部

担当者: 申請 太郎 担当者フリガナ: シンセイ タロウ

郵便番号: 550-0000 検索

住所: 大阪府 大阪市西区西本町1-7-29

電話番号: 06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-2074

携帯電話番号: 090-0000-0000

PCメールアドレス: mail@mail.co.jp

追加送信先メールアドレス: ※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

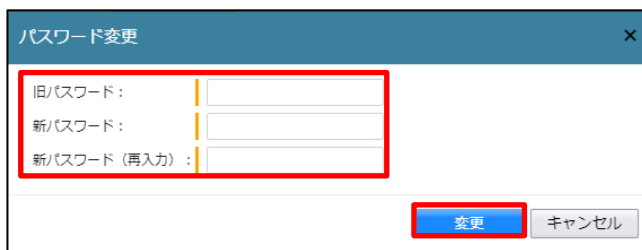
ユーザーID: 656546 共有コード: 608-848-262

電子署名方式: ☒ Public-ID ☐ G-ID

お知らせメール: ☒ 中間検査/完了検査時期のお知らせ
☒ チャットを受信した場合
☐ 添付ファイル有りの場合のみ

パスワード変更 編集開始 保存 キャンセル

図3-3-3



パスワード変更

旧パスワード:

新パスワード:

新パスワード(再入力):

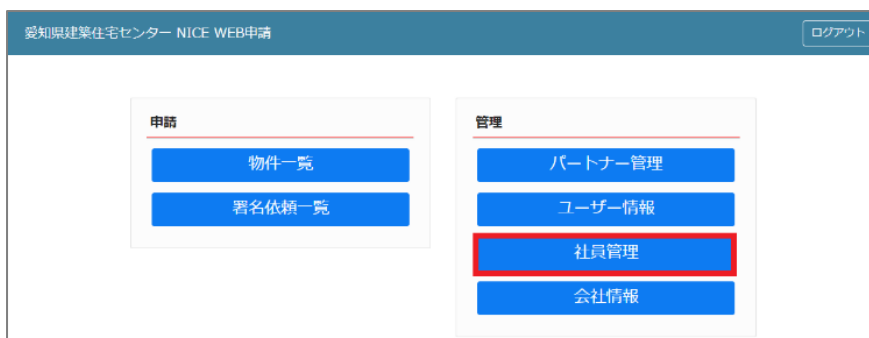
変更 キャンセル

3-4 社員管理（社員の追加・編集権限の設定・電子交付ダウンロードの設定）

会社でひとつ NICE WEB 申請の利用者登録を行えば、社員管理機能で NICE WEB 申請を利用する社員の追加（利用者登録）が可能となります。

社員を追加する場合は NICE WEB 申請を起動し、「社員管理」をクリックしてください。（図3-4-1）

図3-4-1



愛知県建築住宅センター NICE WEB申請 ログアウト

申請

物件一覧

署名依頼一覧

管理

パートナー管理

ユーザー情報

社員管理

会社情報

社員管理画面が表示されます。（図3-4-2）
「追加」ボタンをクリックします。

図3-4-2

愛知県建築住宅センター NICE WEB申請・検証版

社員管理

追加

部署名	担当者名	有効	管理	公開DL	参照	編集	メール	登録日	更新日
設計室	申請 太郎	○	○	○	○	○	○	2020/03/09	2025/06/24
設計	申請 花子	○	○	○	○	○	○	2021/05/07	2025/06/24
構造	申請 横造	○	-	○	-	-	-	2021/10/19	2025/05/02
		-	-	-	-	-	-	2022/02/16	2025/04/17

ユーザー情報

会社名: 住宅センター設計室

部署名: 設計室

担当者名: 申請 太郎 担当者フリガナ: シンセイ タロウ

郵便番号: 460-0008 検索

住所: 愛知県 名古屋市千種区

電話番号: 052-264-4055 FAX番号:

携帯電話番号:

PCメールアドレス: @abhc-mail.jp

追加送信先メールアドレス:

※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

ユーザーID: 158424 共有コード: 620-370-770

お知らせメール: ☐ 中間検査/完了検査時期のお知らせ ☐ チャットを受信した場合 (☐ 添付ファイル有りの場合のみ)

物件一覧の表示範囲の指定: ☐ 有効 ☐ 無効

アカウント: ☐ 社員管理機能を利用可能にする ☐ 公開データダウンロード

自他社ユーザーの物件に対する権限

☐ 参照 ☐ 編集・申請 ☐ メール受信

編集開始 保存 キャンセル

一般財団法人 愛知県建築住宅センター ※ブラウザの「戻る」ボタンはご利用いただけません

新たな社員を追加する画面が表示されますので、必要事項を入力してください。(図3-4-3)

※ユーザーID、共有コードは「保存」ボタンクリック後自動で取得し表示されます。

図3-4-3

愛知県建築住宅センター NICE WEB申請・検証版

社員管理

追加

部署名	担当者名	有効	管理	公開DL	参照	編集	メール	登録日	更新日
設計室	申請 太郎	○	○	○	○	○	○	2020/03/09	2025/04/17
設計	申請 花子	○	-	-	○	○	-	2021/05/07	2025/04/17
構造	申請 横造	○	-	-	○	○	○	2021/10/19	2025/04/17
		-	○	-	○	○	-	2022/02/16	2025/04/04

ユーザー情報

会社名: 住宅センター設計室

部署名:

担当者名: 担当者フリガナ:

郵便番号: 464-0822 検索

住所: 愛知県 名古屋市千種区横渡町

電話番号: FAX番号:

携帯電話番号:

PCメールアドレス: l@mail.jp

追加送信先メールアドレス:

※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

ユーザーID: 323020 共有コード: 775-758-200

お知らせメール: ☒ 中間検査/完了検査時期のお知らせ ☒ チャットを受信した場合 (☐ 添付ファイル有りの場合のみ)

アカウント: ☐ 有効 ☒ 無効 ☒ 社員管理機能を利用可能にする ☐ 公開データダウンロード

自他社ユーザーの物件に対する権限

☒ 参照 ☒ 編集・申請 ☐ メール受信

編集開始 保存 キャンセル

一般財団法人 愛知県建築住宅センター ※ブラウザの「戻る」ボタンはご利用いただけません

電子交付書類をダウンロードするためにはチェックが必要です。

続いて、「自他社ユーザーの物件に対する権限」等を設定します。(図3-4-4)

設定完了後、「保存」ボタンをクリックしてください。

☆重要☆

電子交付された確認済証等のダウンロードを可能とするためには「公開データダウンロード」にチェックを入れる必要があります。

図3-4-4

愛知県建築住宅センター NICE WEB申請・検証版

社員管理

追加

部署名	担当者名	有効	管理	公開DL	参照	編集	メール	登録日	更新日
設計室	申請 太郎	○	○	○	○	○	○	2020/03/09	2025/04/17
設計	申請 花子	○	-	-	-	-	-	2021/05/07	2025/04/17
構造	申請 構造	○	-	-	-	-	-	2021/10/19	2025/04/17
		-	-	-	-	-	-	2022/02/16	2025/04/17

ユーザー情報

会社名: 住宅センター設計室

部署名: 設計

担当者名: 申請 花子

郵便番号: 460-0008

住所: 愛知県 名古屋市中区栄

電話番号: 052-264-4055

FAX番号:

携帯電話番号:

PCメールアドレス: a@mail.jp

追加送付先メールアドレス:

ユーザーID: 014335

共有コード: 042-383-501

お知らせメール: ☒ 中間検査/完了検査時のお知らせ ☒ チャットを受信した場合 (☐ 添付ファイル有りの場合のみ)

アカウント: ☒ 有効 ☐ 無効

☐ 社員管理機能を利用可能にする

☐ 公開データダウンロード

自社他ユーザーの物件に対する権限

☐ 参照

☐ 編集・申請

☐ メール受信

編集開始 保存 キャンセル

一般財団法人 愛知県建築住宅センター

※ブラウザの「戻る」ボタンはご利用いただけません

- ①: 現在の社員管理者以外の方に社員の追加や②～⑤の権限の付与を行わせたい場合にチェックを入れます。
- ②: 「公開データダウンロード」: 電子交付書類をダウンロードする権限を付与する場合にチェックを入れます。
- ③: 「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件の参照を行わせたい場合にチェックを入れます。
- ④: 「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件の編集・申請を行わせたい場合にチェックを入れます。
- ⑤: 「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件に対する同様のメール連絡を受信したい場合にチェックを入れます。

注: 権限を設定する場合は「アカウントを有効にする」にチェックが入っていることを確認してください。

※既にパートナー管理で登録されている方を社員管理と重複して登録する場合には、パートナー管理で設定した権限が優先されますので図3-4-4の権限チェックを外してください。なお、現在パートナー管理からのパートナー削除機能はございません。

※「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を変更する場合は、「編集開始」ボタンをクリックし上記①～⑤と同様の手順で行ってください。

※社員が退職された場合は、必ず「アカウントを有効にする」のチェックを外してください。

登録された方が追加されます。(図3-4-5。)

図3-4-5

ユーザー情報の更新が完了しました。

社員管理

追加

部署名	担当者名	有効	管理	公開DL	参照	編集	メール	登録日	更新日
設計室	申請 太郎	○	○	○	○	○	○	2020/03/09	2025/04/17
設計	申請 花子	○	○	○	-	-	-	2021/05/07	2025/04/17
構造	申請 構造	○	-	-	-	-	-	2021/10/19	2025/04/17
		-	-	-	-	-	-	2022/02/16	2025/04/17

ユーザー情報

会社名: 住宅センター設計室

部署名: 設計

担当者名: 申請 花子

郵便番号: 460-0008

住所: 愛知県 名古屋市中区栄

電話番号: 052-264-4055

FAX番号:

携帯電話番号:

PCメールアドレス: a@mail.jp

追加送付先メールアドレス:

ユーザーID: 014335

共有コード: 042-383-501

お知らせメール: ☒ 中間検査/完了検査時のお知らせ ☒ チャットを受信した場合 (☐ 添付ファイル有りの場合のみ)

アカウント: ☒ 有効 ☐ 無効

☐ 社員管理機能を利用可能にする

☐ 公開データダウンロード

自社他ユーザーの物件に対する権限

☐ 参照

☐ 編集・申請

☐ メール受信

編集開始 保存 キャンセル

※新たに登録された方には「ログイン ID」及び「初期パスワード」がメールで送信されます。
送信された、「ログイン ID」及び「初期パスワード」で NICE WEB 申請システムにログインしてください。

※社員管理で追加された社員は「パートナー管理」のパートナーとして自動的に登録されます。

NICE WEB 申請システムにログインすると、パスワードの変更画面が表示されます。(図3-4-6)
新しいパスワードを入力し「変更」ボタンをクリックしてください。

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図3-4-6

変更完了の画面が表示されます。(図3-4-7)
「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

図3-4-7

NICE WEB 申請システム起動画面が表示されます。(図3-4-8)

図3-4-8

3-5 パートナー管理

パートナーを登録すると、物件単位で申請情報を共有することが可能になります。

例) 申請太郎が申請した物件を、「株式会社大阪:大阪次郎」と、「株式会社京都:京都三郎」をパートナー設定にてパートナー登録を行い物件を共有する。

まず、「株式会社大阪:大阪次郎」及び「株式会社京都:京都三郎」それぞれの方がNICE WEB 申請システムの利用者登録を行っていただきます。「株式会社大阪:大阪次郎」はNICE WEB 申請システムにログインします。

「ユーザー情報」画面を開きます。(図3-5-1)

図3-5-1「株式会社大阪:大阪次郎」の画面



「共有コード」に記載されている番号を、物件を申請した「申請太郎」にお伝えください。(図3-5-2)

図3-5-2「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

 The screenshot shows the 'ユーザー情報' (User Information) form in the NICE WEB application. The form is titled 'ユーザー情報' and contains the following fields:

- 会社名: 株式会社大阪
- 部署名: 設計部
- 担当者名: 大阪 太郎
- 担当者名フリガナ: オオサカタ タロウ
- 郵便番号: 540-0000
- 住所: 大阪府 大阪市中央区大手前2丁目
- 電話番号: 06-0000-0000
- FAX番号:
- 携帯電話番号:
- PCメールアドレス: ●●●●●●●●
- 追加送信先メールアドレス:
- ※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。
- ユーザーID: 707411
- 共有コード: 563-652-630 (highlighted with a red box)
- お知らせメール:
 - ☒ 中間検査/完了検査時期のお知らせ
 - ☐ チャットを受信した場合
 - (☐ 添付ファイル有りの場合のみ)

 At the bottom of the form, there are four buttons: 'パスワード変更' (Change Password), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel).

申請太郎は、パートナー登録をする「株式会社大阪:大阪太郎」と「株式会社京都:京都三郎」の「共有コード」をいただきましたら、NICE WEB 申請システムにログインし、「パートナー管理」をクリックします。

(図3-5-3)

図3-5-3「申請太郎」の画面



パートナー管理画面が表示されます。「依頼」ボタンをクリックしてください。(図3-5-4)

図3-5-4「申請太郎」の画面

NICE WEB申請

ログアウト

パートナー管理

依頼

パートナー

会社名	部署名	担当者名	登録日

依頼中

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果

承認待ち

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果

パートナー追加依頼画面が表示されます。

「株式会社大阪:大阪太郎」の「共有コード」を入力し、「依頼」ボタンをクリックします。(図3-5-5)

図3-5-5「申請太郎」の画面

依頼先情報

共有コード: 563-652-630

依頼 キャンセル

確認画面が表示されます。(図3-5-6)

「はい」ボタンをクリックしてください。

図3-5-6「申請太郎」の画面

確認

? 指定された共有コードのユーザーにパートナーの追加依頼を行いますか?

はい いいえ

「はい」ボタンをクリックすると、パートナー管理画面の「依頼中」タブに依頼を行った「株式会社大阪:大阪太郎」が承認待ちの状態で表示されます。(図3-5-7)

図3-5-7「申請太郎」の画面

NICE WEB申請

ログアウト

追加依頼を行いました。

パートナー管理

依頼

パートナー

会社名	部署名	担当者名	登録日

依頼中

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果
株式会社大阪	設計部	大阪 太郎	2021/09/07	承認待ち

ユーザー情報

会社名: 株式会社大阪
 部署名: 設計部
 担当者名: 大阪 太郎
 郵便番号: 540-0008
 住所: 大阪府大阪市中央区大手前2丁目
 PCメールアドレス: ●●●●●●●●

承認待ち

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果

「株式会社大阪:大阪太郎」にパートナー追加依頼のメールがシステムより自動送信されます。
 「株式会社大阪:大阪太郎」は承認作業を行う場合は、NICE WEB 申請にログインしてください。
 パートナー管理画面をご覧くださいと、「承認待ち」タブに「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」より依頼
 が届いておりますので、下部の「承認」ボタンをクリックしてください。(図3-5-8)

図3-5-8「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

NICE WEB申請 [ログアウト](#)

パートナー管理

依頼

パートナー

会社名	部署名	担当者名	登録日
株式会社 NICEWEB設計	設計部	申請 太郎	2021/09/07

依頼中

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果
-----	-----	------	-----	----

承認待ち

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果
株式会社 NICEWEB設計	設計部	申請 太郎	2021/09/07	承認待ち

ユーザー情報

会社名: 株式会社 NICEWEB設計
 部署名: 設計部
 担当者名: 申請 太郎
 郵便番号: 550-0005
 住所: 大阪府大阪市西区西本町1-7-29
 PCメールアドレス: mail@mail.co.jp

[承認](#) [却下](#)

「承認」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。(図3-5-9)
 「はい」ボタンをクリックしてください。

図3-5-9「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

確認

このユーザーからのパートナー追加依頼を承認しますか?

[はい](#) [いいえ](#)

「はい」ボタンをクリックすると、「株式会社大阪:大阪太郎」のパートナー管理の画面に「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」が追加されます。(図3-5-10)

図3-5-10「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

NICE WEB申請 [ログアウト](#)

承認しました。

パートナー管理

依頼

パートナー

会社名	部署名	担当者名	登録日
株式会社 NICEWEB設計	設計部	申請 太郎	2021/09/08

ユーザー情報

会社名: 株式会社 NICEWEB設計
 部署名: 設計部
 担当者名: 申請 太郎
 郵便番号: 550-0005
 住所: 大阪府大阪市西区西本町1-7-29
 PCメールアドレス: mail@mail.co.jp

依頼中

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果
-----	-----	------	-----	----

承認待ち

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果
-----	-----	------	-----	----

「申請太郎」のパートナー管理画面にも「株式会社大阪:大阪太郎」が追加されます。(図3-5-11)

図3-5-11「申請太郎」の画面

NICE WEB申請

ログアウト

パートナー管理

依頼

パートナー

会社名	部署名	担当者名	登録日
株式会社大阪	設計部	大阪 太郎	2021/09/08

ユーザー情報

会社名: 株式会社大阪
 部署名: 設計部
 担当者名: 大阪 太郎
 担当者フリガナ: オオサカタ タロウ
 郵便番号: 540-0008
 住所: 大阪府大阪市中央区大手前2丁目
 PCメールアドレス: ●●●●●●●●

依頼中

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果
-----	-----	------	-----	----

承認待ち

会社名	部署名	担当者名	依頼日	結果
-----	-----	------	-----	----

「株式会社京都:京都三郎」の追加も同様の作業にて行うことができます。

※パートナーの登録は、どちらの方から依頼をされても最終的には同様にパートナーとなることができます。

3-6 申請物件の共有

申請太郎は、「株式会社大阪:大阪太郎」及び「株式会社京都:京都三郎」と情報を共有したい物件をクリックしてください。(図3-6-1)

※共有の申請は必ず物件を作成(申請)した側から行います。

図3-6-1「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

NICE WEB申請

ログアウト

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 1 件

☐	物件名	建築場所	建築主	確	違	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
☒	大阪都新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新築 次郎	確									2021/09/08

申請一覧画面が表示されます。(図3-6-2)

申請種別をクリックします。

図3-6-2「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

NICE WEB申請

ログアウト

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 1 件

☐	物件名	建築場所	建築主	確	違	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
☒	大阪都新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新築 次郎	確									2021/09/08

物件名: 大阪都新築工事

建築物(1)

フラット35

評価

他施策

検査予約

申請書作成

☐	申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合権証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
☒	確認		入力											

指定した物件の「共有」をクリックします。(図3-6-3)

図3-6-3「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The left sidebar contains a menu with '共有' (Share) highlighted. The main area displays a table of roles and names, and a section for '7. 構造計算適合性判定の申請' (Application for Structural Calculation Suitability Determination).

種類	事務所名	役職	氏名
建築主	株式会社NICEWEB設計		新田 次郎
代理者	株式会社NICEWEB設計		申請 太郎
設計者	株式会社大阪		大阪 太郎
意見者			
工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎
工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役 赤城 洋

7. 構造計算適合性判定の申請

申請状況	構造計算適合性判定機関	都道府県	市区町村

8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出

提出状況	提出機関	都道府県	市区町村

9. 備考

建築物の名称又は工事名
フリガナ:
建築物の名称等: (仮称) 大阪駅前新築工事

共有の画面が表示されます。(図3-6-4)

「共有変更」ボタンをクリックします。

図3-6-4「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

The screenshot shows the '愛知県建築住宅センター NICE WEB申請・検証版' (Aichi Prefecture Building and Housing Center NICE WEB Application/Verification Version) interface. The left sidebar contains a menu with '共有変更' (Share Change) highlighted. The main area displays a table of roles and names, and a section for '共有' (Share).

会社名	部署名	担当者名	編集	メール	公開DL
住宅センター設計室	設計室	申請 太郎	○	○	○

共有

共有選択の画面が表示されます。(図3-6-5)

共有したい方の選択部分にチェックを入れます。チェック後「決定」ボタンをクリックします。

図3-6-5「株式会社 NICEWEB 設計: 申請太郎」の画面

選択	パートナー	編集	メール	公開
☒	住宅センター設計室 申請 太郎	☒	☒	☒
☒	住宅センター設計室 申請 花子	☒	☒	☒
☐	住宅センター設計室 申請 構造	☒	☒	☐

決定 キャンセル

※点線枠部分のチェックの有無により、編集可・不可、メール受信の権限を設定することができます。

※共有選択のパートナー表示には、社員管理で追加した社員名も表示されます。

該当物件に選択された方が共有に追加されます。(図3-6-6)

図3-6-6「株式会社 NICEWEB 設計: 申請太郎」の画面

会社名	部署名	担当署名	編集	メール	公開
住宅センター設計室	設計室	申請 太郎	☐	☐	☐
住宅センター設計室	設計	申請 花子	☐	☐	☐

共有を変更しました。 X

※共有の人数制限はありません。何人でも登録が可能です。

以上で申請物件の共有設定は完了です。

「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」が申請したデータを「株式会社大阪:大阪太郎」も物件の閲覧・補正等ができます。

物件一覧で物件名の左側に○が付いている物件は、ご自身が申請したデータを表しています。

「株式会社大阪:大阪太郎」の画面では○は付いていません。(図3-6-7)

図3-6-7「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

NICE WEB申請

ログアウト

物件一覧

物件追加

物件複製

編集

※条件指定あり

物件検索

表示

非表示

件数：1 件

☐	物件名	建築場所	建築主	確	違	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
☒	(仮称) 大阪都新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新築 次郎	確									2021/09/08

「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

NICE WEB申請

ログアウト

物件一覧

物件追加

物件複製

編集

※条件指定あり

物件検索

表示

非表示

件数: 1 件

☐	物件名	建築場所	建築主	確	違	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
☐	(仮称) 大阪都新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新築 次郎	確									2021/09/08

※パートナー登録した情報は保持され、別物件で「共有変更」ボタン押下時すでに登録されているパートナーが表示されます。

4. 確認申請の手順

4-1 事前申請 データ作成手順

NICE WEB 申請を起動し、「物件一覧」をクリックします。(図4-1-1)

新規データを作成する場合は「物件追加」プルダウンより「基準法」をクリックします。(図4-1-2)

図4-1-1



図4-1-2



物件情報追加画面が表示されます。(図4-1-3)

必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。

今回は、建築物・確認申請を入力方式で作成します。

入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図4-1-3



建築物-確認画面が表示されます。(図4-1-4)

「編集開始」ボタンをクリックし、第一面から第六面の情報をすべて入力してください。

全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。

※NICE WEB 申請システムは外字や旧字体には対応しておりませんのでご注意ください。

図4-1-4

※便利機能

「申プロ読込」: 申プロデータの読込が可能です。

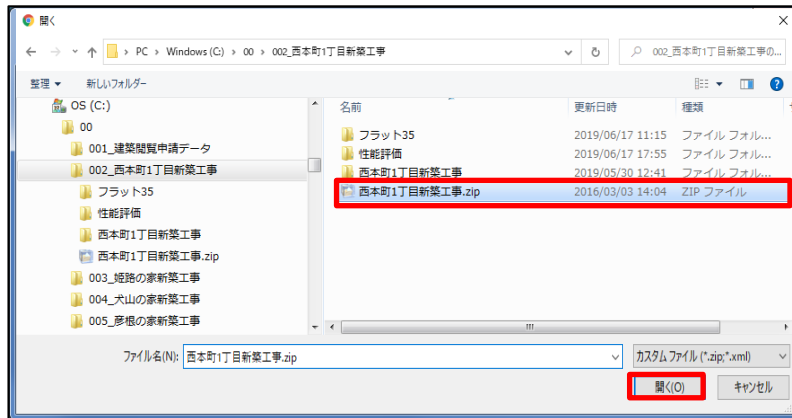
「申プロ読込」ボタンをクリックします。(図4-1-5)

図4-1-5

エクスプローラーが開きます。(図4-1-6)

読み込みたい申請データがあるフォルダを開き、申請データを選択後、「開く」ボタンをクリックします。

図4-1-6



申請データが読み込まれます。(図4-1-7)

読み込み完了後、内容を確認し、「保存」ボタンをクリックしてください。

図4-1-7

NICE WEB申請

物件名: (仮称) 大塚新築工事 JobID: 17 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 チェック 履歴

第一面 第二面

第二面

第四面～第六面

1. ファイル一覧

共有

申請

申請取消

ログアウト

申請書PDF作成

EXCEL作成

編集開始

保存

保存して戻る

キャンセル

追加

削除

種類	事務所名	役職	氏名
☐	建築主		新田 次郎
☐	代理者	株式会社NICEWEB設計	申請 太郎
☐	設計者	株式会社大阪	大阪 太郎
☐	意見者		
☐	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所	江戸川 三郎
☐	工事施工者	株式会社 赤城	代表取締役 赤城 洋

7. 構造計算適合性判定の申請

追加

削除

申請状況 構造計算適合性判定機関 都道府県 市区町村

8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出

追加

削除

提出状況 提出機関 都道府県 市区町村

9. 備考

建築物の名称又は工事名

フリガナ:

建築物の名称等: (仮称) 大塚新築工事

全ての入力が完了し、保存しましたら「申請書 PDF 作成」ボタンをクリックしてください。(図4-1-8)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請書 PDF 作成」はご利用できません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図4-1-8

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The '申請書 PDF 作成' button is highlighted in red in the left sidebar. The main area displays a table for '7. 構造計算適合性判定の申請' (Application for Structural Calculation Suitability Determination) with columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). The table lists several roles and names. Below this, there are sections for '8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出' (Submission of Building Energy Consumption Performance Assurance Plan) and '9. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出' (Submission of Building Energy Consumption Performance Assurance Plan). The right sidebar contains buttons for '申請' (Apply), '申請取消' (Cancel Application), and '履歴' (History).

PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図4-1-9)

申請書、概要書第一・二面の PDF データがファイル一覧に添付されます。

図4-1-9

The screenshot shows the 'ファイル一覧' (File List) screen. The '申請書.pdf' and '概要書.pdf' files are listed and highlighted with a red box. The table has columns for 'No', '文書名' (Document Name), '登録日時' (Registration Date/Time), '申請' (Application), '署名' (Signature), and '判定' (Judgment). The files are listed as follows:

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2022/06/21 10:48			
2	概要書.pdf	2022/06/21 10:48			

申請書、概要書第一・二面以外に必要な帳票(建築工事届等)につきましては、「EXCEL 作成」ボタンをクリックしてください。(図4-1-10)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「EXCEL」作成はご利用できません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図4-1-10

The screenshot shows the 'EXCEL 作成' (Create Excel) button highlighted in red in the left sidebar. The main area displays a table for 'ファイル一覧' (File List) with columns for 'No', '文書名' (Document Name), '登録日時' (Registration Date/Time), '申請' (Application), '署名' (Signature), and '判定' (Judgment). The files are listed as follows:

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2021/09/15 16:57			

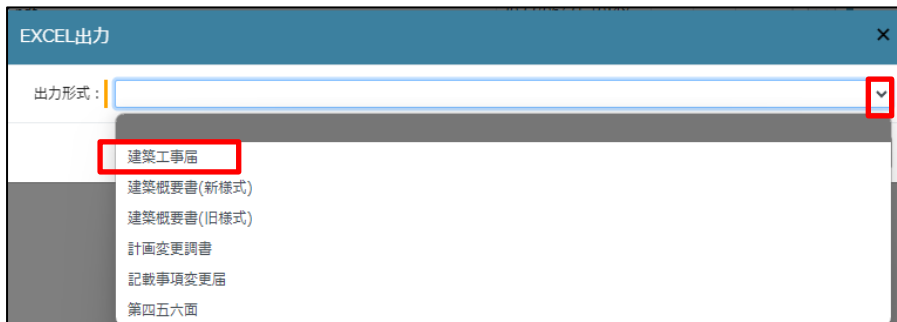
EXCEL 出力のポップアップが表示されます。(図4-1-11)

「▼」をクリックするとプルダウンで出力ファイルの帳票名が表示されます。

出力したい帳票を選択してください。

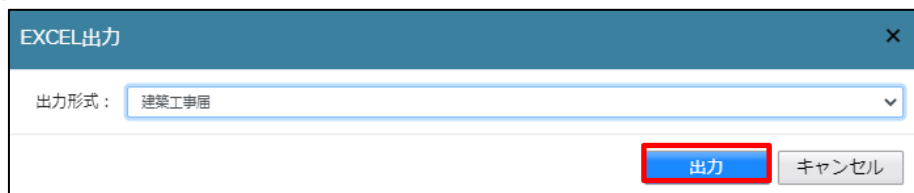
※プルダウンに表示されている帳票名は、実際の内容と異なる場合があります。

図4-1-11



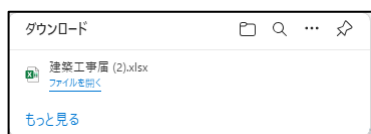
出力ファイルを確認し、「出力」ボタンをクリックしてください。(図4-1-12)

図4-1-12



ダウンロードフォルダに保存されます。(図4-1-13-1)

図4-1-13-3

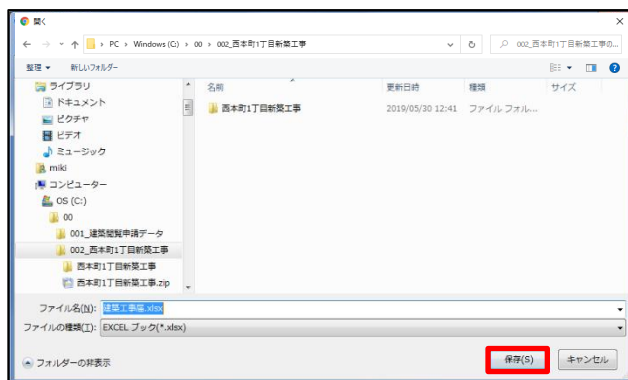


※お使いのパソコンの windows のバージョンにより以下の場合もあります。

エクスプローラーが開きます。(図4-1-13-2)

保存したい場所を選択し、「保存」ボタンをクリックしてください。

図4-1-13-2



EXCEL が起動し、選択した帳票が表示されます。

※EXCEL 出力したデータは、確認申請で入力いただきました情報についてほぼ入力された状態で出力されますが、入力されていない部分もございますので、その部分については新たに入力し、帳票を完成させてください。出力ファイルは PDF に変換していただきましたうえ、ファイル一覧に添付してください。

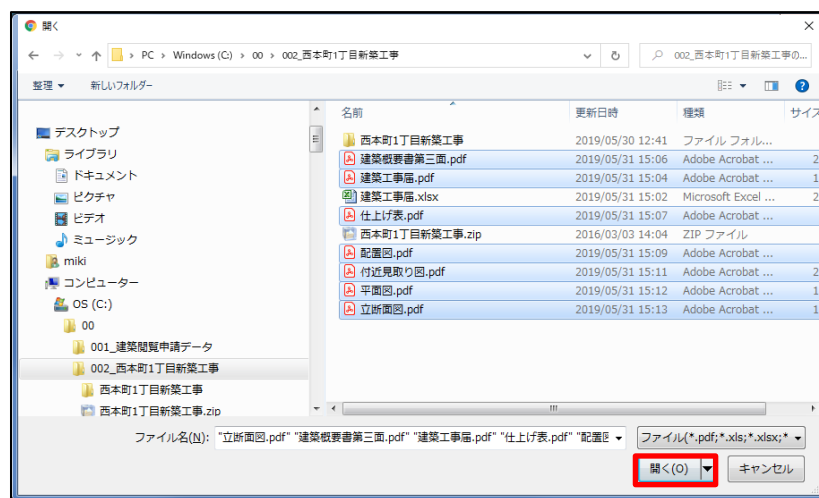
申請に必要な図書等の添付を行います。(図4-1-14)
「編集開始」ボタンをクリックし、「追加」ボタンをクリックします。

図4-1-14



エクスプローラーが開きます。(図4-1-15)
添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ&ドロップで添付してください。

図4-1-15



※添付する図書等のファイルは、図4-1-15のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。

また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当センターまでご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1 ファイルあたり 150MB まで)

全てのファイルを添付していただけたら、「保存」ボタンをクリックします。(図4-1-16)

図4-1-16

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: '第一画' (First Page), '第二画' (Second Page), '第三画' (Third Page), '第四画～第六画' (Fourth Page to Sixth Page), '1. ファイラー一覧' (1. File List), and '共有' (Share). The main area is titled 'ファイル一覧' (File List) and contains a table of uploaded files. The '保存' (Save) button is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'ダウンロード' (Download), '一括ダウンロード' (Batch Download), '追加' (Add), '文書名変更' (Change Document Name), and '削除' (Delete). The table has columns for 'No', '文書名' (Document Name), '登録日時' (Registration Date/Time), '申請' (Application), '署名' (Signature), and '判定' (Judgment).

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2021/09/15 16:58			
2	建築概要書第三画.pdf	2021/09/15 18:05			
3	建築工事書.pdf	2021/09/15 18:05			
4	仕上げ表.pdf	2021/09/15 18:05			
5	配置図.pdf	2021/09/15 18:05			
6	付込見取り図.pdf	2021/09/15 18:05			
7	平面図.pdf	2021/09/15 18:05			
8	立断書.pdf	2021/09/16 13:59			

4-2 事前申請 申請方法

「NICE」での申請方法は以下の3通りの方法があります。事前申請前に確認してください。

紙申請

「NICE」での事前審査・補正終了後、最終図書データ(審査済スタンプがあるもの)をダウンロードして、紙で印刷した図書を窓口に持参もしくは郵送していただく方法となります。

「NICE」での事前審査におけるデータと実際の紙申請の内容を照合し、その後、確認済証の交付(消防同意がある場合は消防同意後の交付)となります。

副本は紙媒体での交付となります。

申請手順は以下の4-3を確認してください。

電子申請

「NICE」での事前審査・補正終了後、「NICE」にて本申請を行い、WEB 上にて申請を完結していただく方法となります。(電子署名は不要。)当センターが「NICE」上で受付処理を実施した後に、確認済証の交付(消防同意がある場合は消防同意後の交付)となります。

副本は「NICE」を介して電子データとしてサーバーに保管されます。保管期間中はいつでも「NICE」上からダウンロード可能です。ただし、電子署名の場合のデータと異なり、副本データは1ファイルに結合されませんので、注意してください。

申請手順は以下の4-4を確認してください。

4-3 事前申請 申請手順(紙申請)

ファイラー一覧より申請を行います。

申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図4-3-1)

※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。
 ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。
 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

図4-3-1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. On the left, there's a sidebar with 'ファイル一覧' (File List) and '共有' (Share) sections. The main area displays a table of files with columns for 'No', '文書名' (Document Name), '登録日時' (Registration Date), '申請' (Apply), '署名' (Signature), and '判定' (Judgment). The '申請' button is highlighted in red. Below the table, there are buttons for 'ダウンロード' (Download), '一括ダウンロード' (Batch Download), '追加' (Add), '文書名変更' (Change Document Name), and '削除' (Delete). At the bottom, there are buttons for '申請PDF作成' (Create Application PDF), 'EXCEL作成' (Create EXCEL), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and '戻る' (Return).

申請画面が表示されます。(図4-3-2)

署名方法は紙申請を選択し、必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力後、文書名の横の口をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンをクリックしてください。

支払方法について、当センターと手数料の一括支払いに関する協定を締結していただいた業者様は月締めを選択してください。お振込みを選択していただく場合は前払いでお振込みをお願い致します(手数料及び振込先は事前に問合せいただくか経過表にてお知らせいたします。)

※窓口での現金の取扱いは2021年8月20日をもって終了しております。現金によるお支払いをご希望の場合はコンビニ支払いをご選択ください。(「現金」の選択はしないでください。)ご来店時にコンビニ支払い用のバーコードを印字した払込票をお渡しいたします。

図4-3-2

The screenshot shows the '事前相談' (Pre-consultation) form. It includes fields for '申請種別' (Application Type), '署名方法' (Signature Method), '申請先' (Application Destination), '支払方法' (Payment Method), '請求先' (Billing Destination), '受取方法' (Receiving Method), and '備考' (Remarks). The '紙申請' (Paper Application) option is selected under '署名方法'. Below the form, there's a table of documents with checkboxes for selection. The '紙申請' checkbox is highlighted in red. At the bottom, there are buttons for '申請' (Apply) and 'キャンセル' (Cancel).

申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックします。(図4-3-3)
 以上で紙申請での事前申請は完了です。

図4-3-3

NICE WEB申請

物件名: 仮称) 大坂駅前築工事 JobID: 17 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS21-00019 申請状況: 事前申請中

第一面 第二面 第三面 第四面~第六面

ファイル一覧

ダウンロード 一括ダウンロード

追加 削除

申請 申請取消

ログアウト

2021/09/15 17:49 申請 太郎 事前申請を送信

申請しました。 X

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2021/09/15 16:58			
2	建築概要書第三画.pdf	2021/09/15 18:05			
3	建築工事書.pdf	2021/09/15 18:05			
4	仕上表.pdf	2021/09/15 18:05			
5	配置図.pdf	2021/09/15 18:05			
6	付近見取り図.pdf	2021/09/15 18:05			
7	平面図.pdf	2021/09/15 18:05			
8	立断図.pdf	2021/09/16 13:59			

申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る

4-4 事前申請 申請手順（電子申請）

ファイル一覧より申請を行います。

申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。（図4-4-1）

※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。

必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

図4-4-1

NICE WEB申請

物件名: 彦根の家新築工事 JobID: 128 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力

第一面 第二面 第三面 第四面~第六面

ファイル一覧

ダウンロード 一括ダウンロード

追加 文書名変更 削除

申請 申請取消

ログアウト

履歴

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2022/01/24 10:07			
2	建築概要書第三画.pdf	2022/01/24 10:12			
3	建築工事書.pdf	2022/01/24 10:12			
4	仕上表.pdf	2022/01/24 10:12			
5	配置図.pdf	2022/01/24 10:12			
6	付近見取り図.pdf	2022/01/24 10:12			
7	平面図.pdf	2022/01/24 10:12			
8	立断図.pdf	2022/01/24 10:12			

申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る

申請画面が表示されます。（図4-4-2）

署名方法は電子申請を選択し、必要事項（オレンジの縦線がある項目）を入力後、文書名の横の口をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンをクリックしてください。

支払方法について、当センターと手数料の一括支払いに関する協定を締結していただいた業者様は月締めを選択してください。お振込みを選択していただいた場合は前払いでお振込みをお願い致します（手数料及び振込先は事前に問合せいただくか経過表にてお知らせいたします。）

なお、電子申請の場合は、コンビニ支払いは不可とさせていただきますのでご了承ください。（現金の取扱いは2021年8月20日をもって終了しております。）

図4-4-2

事前相談

申請種別: 建築物 - 確認
 署名方法: ☐ 紙申請 ☒ 電子申請
 申請先: 名古屋本部
 支払方法: 振込
 請求先: 住宅センター一級建築士事務所 愛知 太郎 参照
 受取方法: ☒ 電子交付 ☐ 手渡し ☐ 郵送
 備考:

申請書類選択

ダウンロード

大番号	申請書類	申請	署名	判定
☒	確認申請書.pdf			
☒	確認概要書.pdf			
☒	敷地調査票.pdf			
☒	確認委任状.pdf			
☒	10 仕上表.pdf			
☒	12 付近見取り図.pdf			
☒	13 公園.pdf			
☒	15 敷地求積図.pdf			
☒	16 配置図(変更後).pdf			
☒	17 平面図.pdf			
☒	18 床面積求積図.pdf			
☒	19 立面図.pdf			
☒	20 断面図.pdf			

申請 キャンセル

(ワンポイント)

令和7年4月1日より電子交付が可能になっております。

受取方法「電子交付」にチェックいただければ、確認済証等を電子データでお渡しいたします。

申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックします。(図4-4-3)
 以上で電子申請での事前申請は完了です。

図4-4-3

物件名: 所蔵の新築工事 JobID: 128 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS22-00010 申請状況: 事前申請中 チェック 履歴

第一画 第二画 第三画 第四画~第六画 1. ファイル一覧 共有

ダウンロード 一括ダウンロード

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2022/01/24 10:07			
2	建築概要書第三画.pdf	2022/01/24 10:12			
3	建築工事書.pdf	2022/01/24 10:12			
4	仕上表.pdf	2022/01/24 10:12			
5	配置図.pdf	2022/01/24 10:12			
6	付近見取り図.pdf	2022/01/24 10:12			
7	平面図.pdf	2022/01/24 10:12			
8	立面図.pdf	2022/01/24 10:12			

申請 申請取消

② 申請しました。×

① 2022/01/24 10:48 申請 太郎 事前申請を送信

5. フラット35の申請

5-1 フラット35（設計戸建）データ作成手順（基準法データ有）

物件一覧より、フラット35データを作成したい基準法データをクリックします。(図5-1-1)

図5-1-1

申請一覧画面が表示されます。(図5-1-2)

「申請書作成」ボタンをクリックし、「フラット35」をクリックしてください。

図5-1-2

申請書作成画面が表示されます。(図5-1-3)

必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。

※現在ご利用可能な申請書は「新築」・「一戸建住宅」の設計、中間、竣工となります。上記以外の申請は、「他業務」より行います。

設計データが存在する場合は、表示名部分の「☐継続申請」の☐にチェックが入った状態で表示されます。

(図5-1-4)

表示名もプルダウンより選択が可能です。

別棟を申請する際は、「☐別棟追加」の☐にチェックを入れ右側の欄に物件名を入力してください。

※継続申請にチェックが入っている場合は、「種別」と「住宅の種類」は該当申請データよりコピーされます。

・継続申請 通常はこちらを選択。

・別棟追加 複数物件を申請する際に選択。または、設計申請等を別物件として再度申請する際に選択。

今回は、新築・一戸建住宅・設計を☒入力方式で作成します。
入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図5-1-3

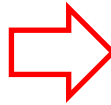


図5-1-4



確認画面が表示されます。(図5-1-5)内容を確認し「はい」ボタンをクリックしてください。

図5-1-5

フラット-設計画面が表示されます。(図5-1-6)「編集開始」ボタンをクリックし全ての情報を入力してください。
※設計内容説明書は、第二面ー建物の概要1タブ 工法を入力することにより表示されます。
全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。

図5-1-6

全ての入力が完了し、保存しましたら「申請書 PDF 作成」ボタンをクリックしてください。(図5-1-7)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請書 PDF 作成」はご利用できません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図5-1-7

PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図5-1-8)

申請書、設計内容説明書の PDF データがファイル一覧に添付されます。

図5-1-8

申請に必要な図面等の添付を行います。(図5-1-9)

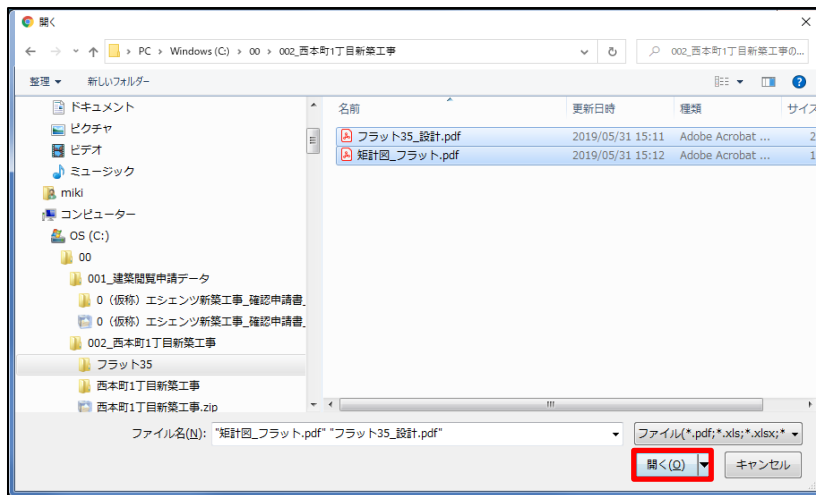
「編集開始」ボタンをクリックし、「追加」ボタンをクリックします。

図5-1-9

エクスプローラーが開きます。(図5-1-10)

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ＆ドロップで添付してください。

図5-1-10



※添付する図書等のファイルは図5-1-10のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当センターまでご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1 ファイルあたり 150MB まで)

全てのファイルを添付していただけたら、「保存」ボタンをクリックします。(図5-1-11)

図5-1-11



ファイル添付後、確認申請と同様の手順で申請を行ってください。(4-3、4-4、4-5の手順をご覧ください。)

5-2 フラット35（設計戸建）データ作成手順（基準法データ無）

物件一覧より、「物件追加」ボタンをクリックし、「フラット35」をクリックしてください。(図5-2-1)

图 5-2-1

NICE WEB申請

ログアウト

物件一覧

物件追加

物件複製

編集

※条件指定あり

物件検索

表示

非表示

件数: 2 件

□	物件名	建築場所	基準法	確	達	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
☐	仮称) 西本町 1 丁目新築工事		フラット35 住宅性能評価	確									2021/09/16
☐	仮称) 大阪部新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	他業務 検査予約	確				WS21-00019	事前申請中				2021/09/15

物件情報追加画面が表示されます。(図5-2-2)
必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。

※現在ご利用可能な申請書は「新築」・「一戸建住宅」の設計、中間、竣工となります。
上記以外の申請は、「他業務」より行います。

今回は、新築・一戸建住宅・設計を**入力方式**で作成します。
入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

图 5-2-2

物件情報 追加

物件情報

物件名:

建築場所:

▼

備考:

フラット35

表示名:

種別:

☐新築
☐中古
☐賃貸

住宅の種類:

☐一戸建住宅
☐共同住宅等

検査種別:

☒設計
☐中間
☐竣工
☐現場

申請方式:

☐入力方式
☐添付方式

※ご利用意図した申請書を利用します

作成

キャンセル



物件情報 追加

物件情報

物件名：

犬山の家新築工事

建築場所：

愛知県

犬山市

備考：

フラット35

表示名：

犬山の家フラット

種別：

☒新築

☐中古

☐賃貸

住宅の種類：

☒一戸建住宅

☐共同住宅等

検査種別：

☒設計

☐中堅

☐竣工

☐現場

申請方式：

☒入力方式

☐添付方式

作成

キャンセル

確認画面が表示されます。(図5-2-3)
内容を確認し「はい」ボタンをクリックしてください。

图 5-2-3

確認

「犬山の家フラット」として申請書を作成してもよろしいですか？

はい いいえ

5-1と同様の手順にて申請を行います。

6. 住宅性能評価（一戸建住宅）の申請

住宅性能評価以外の申請は8-1その他申請を参照願います。

6-1 住宅性能評価（一戸建住宅）データ作成手順（基準法データ有）

物件一覧より、住宅性能評価を作成したい基準法データをクリックします。(図6-1-1)

図6-1-1

NICE WEB申請 ログアウト

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 4 件 リフレッシュ

☐	物件名	建築場所	建築主	確	違	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
☐	○ 西区新築工事			確	違	評	他						2021/09/27
☐	○ 犬山の家新築工事	愛知県犬山市		確	設			WS21-00025	事前申請中				2021/09/24
☒	○ (仮称) 西本町1丁目新築工事			確	設								2021/09/22
☐	○ (仮称) 大阪都新築工事	大阪府大阪市○○一丁目	新築 次郎	確				WS21-00019	事前申請中				2021/09/15

申請一覧画面が表示されます。(図6-1-2)

「申請書作成」ボタンをクリックし、「住宅性能評価」をクリックしてください。

図6-1-2

NICE WEB申請 ログアウト

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 4 件 リフレッシュ

☐	物件名	建築場所	建築主	確	違	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
☐	○ 西区新築工事			確	違	評	他						2021/09/27
☐	○ 犬山の家新築工事	愛知県犬山市		確	設			WS21-00025	事前申請中				2021/09/24
☒	○ (仮称) 西本町1丁目新築工事			確	設								2021/09/22
☐	○ (仮称) 大阪都新築工事	大阪府大阪市○○一丁目	新築 次郎	確				WS21-00019	事前申請中				2021/09/15

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事

建築物(1) フラット35 西本町物件フラット35

評価 他業務 検査予約

申請書作成

基準法 フラット35 住宅性能評価 他業務 検査予約

建築物

削除

☐	申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
☒	○ 確認		入力											

申請書作成画面が表示されます。(図6-1-3)

必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。

※現在ご利用可能な申請書は、「一戸建住宅(住居専用)」の設計、変更設計、建設、変更建設となります。
上記以外の申請は、「他業務」より行います。

今回は、一戸建住宅(住居専用)・設計を入力方式で作成します。

入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図6-1-3

確認画面が表示されます。(図6-1-4)

内容を確認し「はい」ボタンをクリックしてください。

図6-1-4

評価-設計画面が表示されます。(図6-1-5)

「編集開始」ボタンをクリックして全ての情報を入力してください。

※設計内容説明書は、性能表示事項－建築物概要 構造種別を入力することにより表示されます。
全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。

図6-1-5

全ての入力が完了し、保存しましたら「PDF 作成」ボタンをクリックしてください。(図6-1-6)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。

必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図6-1-6

NICE WEB申請

物件名：(仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID：69 申請種別：評価 - 設計 方式：入力 チェック 履歴

建築物概要

性能表示事項

第一面

第二面

第三面

設計内容説明書

1. 構造

3. 劣化

4. 維持

地盤液状化

ファイル一覧

共有

申請書PDF作成

編集開始

保存

保存して戻る

戻る

1. 地名地番 大府市 大府市西本町

(住居表示)

2. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等

☒ 都市計画区域内 (☐ 市街化区域 ☐ 市街化調整区域 ☐ 区域区分非設定)

☐ 準都市計画区域内

☐ 都市計画区域及び準都市計画区域外

3. 防火地域 ☒ 防火地域 ☐ 準防火地域 ☐ 指定なし

4. 敷地面積 196.52 m²

5. 建て方 ☒ 一戸建ての住宅 ☐ 共同住宅等

6. 建築面積 84.21 m²

7. 延べ面積 126.52 m²

8. 住戸の数

建物全体 1

評価対象戸数 1

9. 建築物の高さ等

最高の高さ： 8.200 m

最高の軒の高さ： 8.200 m

階数：地上 2 階 地下 0 階

PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図6-1-7)

申請書、設計内容説明書の PDF データがファイル一覧に添付されます。

図6-1-7

NICE WEB申請

物件名：(仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID：69 申請種別：評価 - 設計 方式：入力 チェック 履歴

建築物概要

性能表示事項

第一面

第二面

第三面

設計内容説明書

1. 構造

3. 劣化

4. 維持

地盤液状化

ファイル一覧

共有

申請書PDF作成

編集開始

保存

保存して戻る

戻る

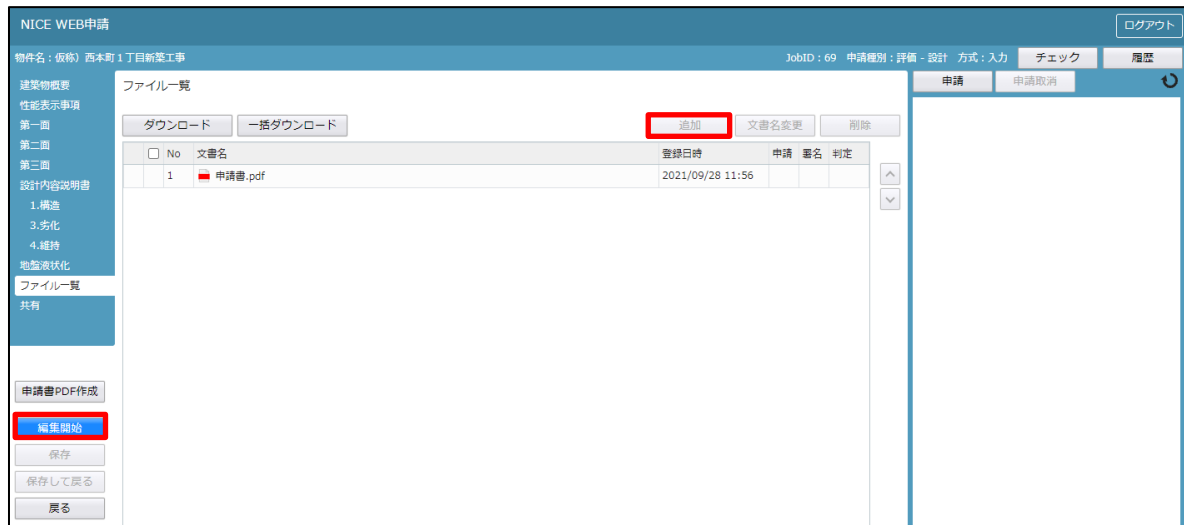
ダウンロード 一括ダウンロード 追加

PDFを作成しました。 X

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2021/09/28 11:56			

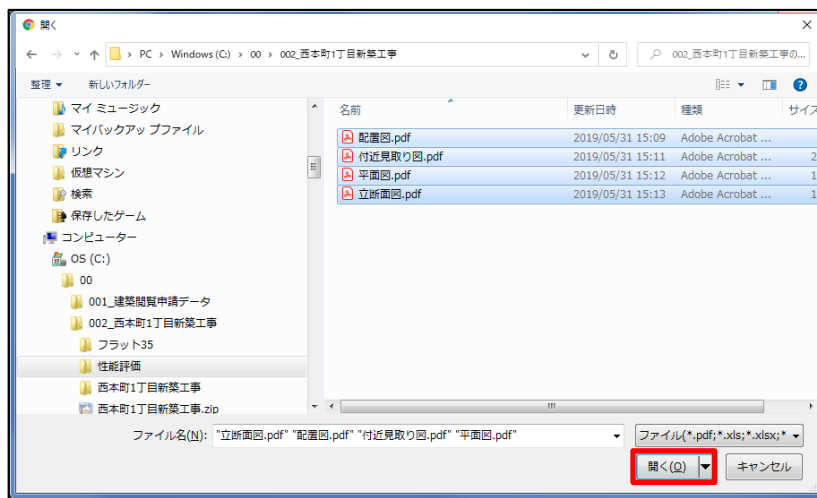
申請に必要な図面等の添付を行います。(図6-1-8)
「編集開始」ボタンをクリックし、「追加」ボタンをクリックします。

図6-1-8



エクスプローラーが開きます。(図6-1-9)
添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ&ドロップで添付してください。

図6-1-9



※添付する図書等のファイルは図6-1-9のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。

また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当センターまでご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1 ファイルあたり 150MB まで)

全てのファイルを添付していただけたら、「保存」ボタンをクリックします。(図6-1-10)

図6-1-10

NICE WEB申請

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 69 申請種別: 評価・設計 方式: 入力 チェック 履歴

建築物概要
性能表示事項
第一面
第二面
第二面
設計内容説明書
1.構造
3.劣化
4.維持
地盤液状化
ファイル一覧
共有

ダウンロード 一括ダウンロード 追加 文書名変更 削除

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2021/09/28 11:56			
2	配置図.pdf				
3	付近見取り図.pdf				
4	平面図.pdf				
5	立断図.pdf				

申請書PDF作成
編集開始
保存
保存して戻る
キャンセル

6-2 住宅性能評価（一戸建住宅）データ作成手順（基準法データ無）

住宅性能評価以外の申請は8-1その他申請を参照願います。

物件一覧より、「物件追加」ボタンをクリックし、「住宅性能評価」をクリックしてください。(図6-2-1)

図6-2-1

NICE WEB申請

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 4 件

物件名	建築場所	建築主	基準法	EB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
○ 仮称) 西本町1丁目新築工事			フラット35						2021/09/28
○ 西区新築工事			住宅性能評価						2021/09/27
○ 犬山の家新築工事	愛知県犬山市		検査予約	S21-00025	事前申請中				2021/09/24
○ 仮称) 大阪部新築工事	大阪府大阪市○区○丁目	新築 次郎	確	WS21-00019	事前申請中				2021/09/15

物件情報追加画面が表示されます。(図6-2-2)必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。

※現在ご利用可能な申請書は「一戸建住宅」の設計、変更設計、建設、変更建設となります。上記以外の申請は、「他業務」より行います。

今回は、一戸建住宅・設計を入力方式で作成します。入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図6-2-2

物件情報追加

物件情報
物件名:
建築場所:
備考:

住宅性能評価
表示名:

住宅の種類: ☐ 一戸建住宅 (住居専用) ☐ 一戸建住宅 (併用住宅) ☐ 共同住宅等

評価の種類: ☐ 設計 ☐ 建設 ☐ 変更設計 ☐ 変更建設 ☐ 既存建設

申請方式: ☐ 入力方式 ☐ 添付方式 ※ご利用頂いた申請書を利用します

作成 キャンセル

物件情報追加

物件情報
物件名: 原居の家新築工事
建築場所: 近畿県 彦根市
備考:

住宅性能評価
表示名: 原居の家性能評価

住宅の種類: ☒ 一戸建住宅 (住居専用) ☐ 一戸建住宅 (併用住宅) ☐ 共同住宅等

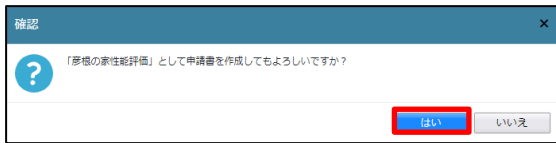
評価の種類: ☒ 設計 ☐ 建設 ☐ 変更設計 ☐ 変更建設 ☐ 既存建設

申請方式: ☒ 入力方式 ☐ 添付方式

作成 キャンセル

確認画面が表示されます。(図6-2-3)
内容を確認し「はい」ボタンをクリックしてください。

図6-2-3



評価-設計画面が表示されます。(図6-2-4)
「編集開始」ボタンをクリックして全ての情報を入力してください。
※設計内容説明書は、性能表示事項ー建築物概要 構造種別を入力することにより表示されます。
全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。

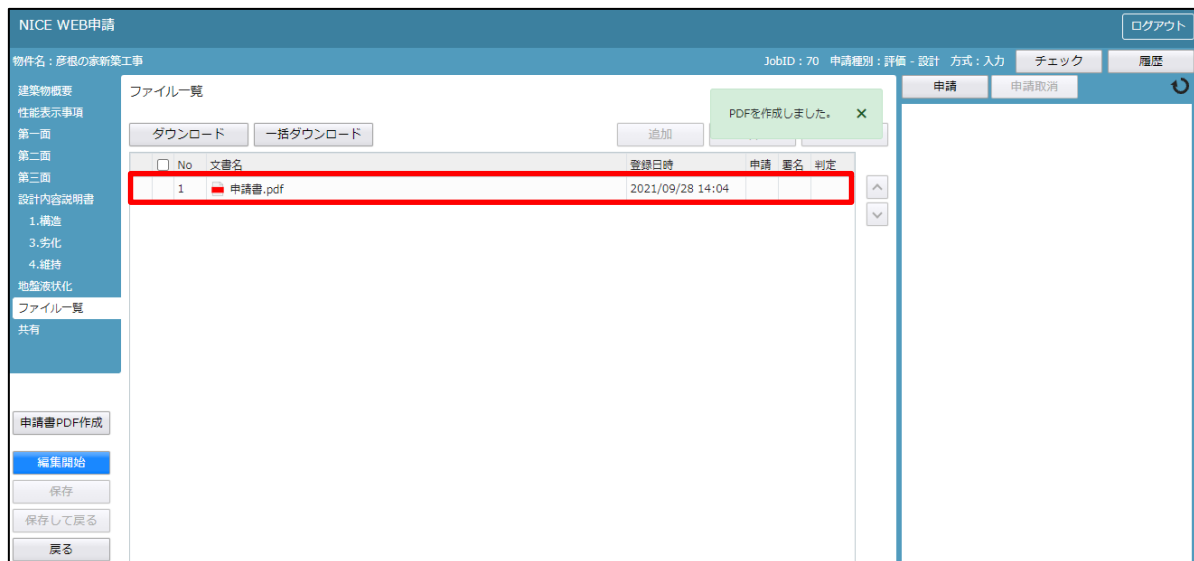
図6-2-4

全ての入力が完了し、保存しましたら「PDF 作成」ボタンをクリックしてください。(図6-2-5)
※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図6-2-5

PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図6-2-6)
申請書、設計内容説明書の PDF データがファイル一覧に添付されます。

図6-2-6



申請に必要な図面等の添付を行います。(図6-2-7)
「編集開始」ボタンをクリックし、「追加」ボタンをクリックします。

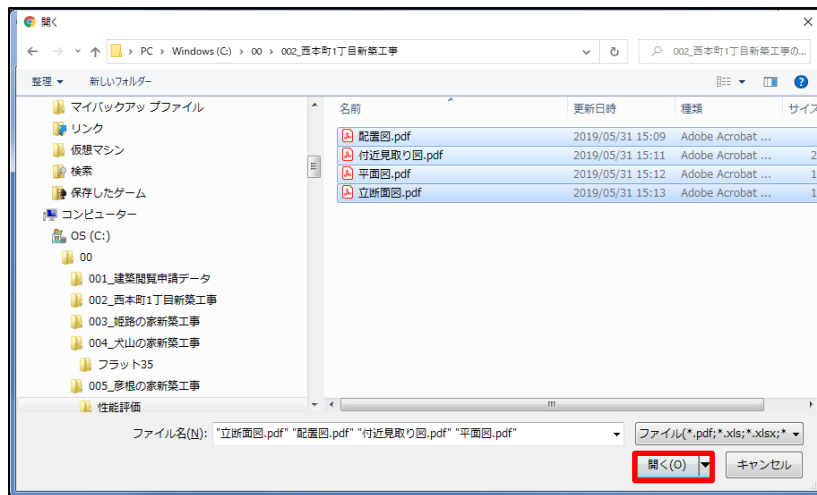
図6-2-7



エクスプローラーが開きます。(図6-2-8)

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ＆ドロップで添付してください。

図6-2-8

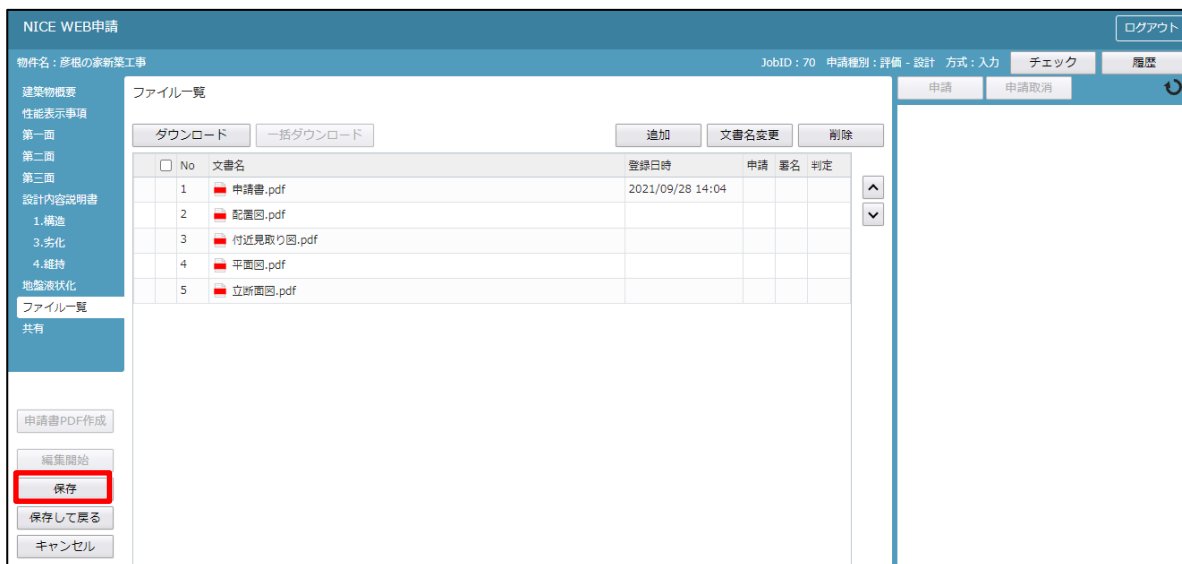


※添付する図書等のファイルは図6-2-8のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当センターまでご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1 ファイルあたり 150MB まで)

全てのファイルを添付していただけたら、「保存」ボタンをクリックします。(図6-2-9)

図6-2-9



6-3 住宅性能評価（一戸建住宅）申請手順

住宅性能評価以外の申請は8-1その他申請を参照願います。

ファイル一覧より申請を行います。

申請管理画面の「申請」ボタンをクリックします。(図6-3-1)

※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

図6-3-1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area is titled 'ファイル一覧' (File List) and contains a table of documents. At the top right, there are buttons for '申請' (Apply), '申請取消' (Cancel Application), and '履歴' (History). The '申請' button is highlighted with a red box.

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2021/09/28 14:04			
2	配置図.pdf	2021/09/28 14:38			
3	付近見取り図.pdf	2021/09/28 14:38			
4	平面図.pdf	2021/09/28 14:38			
5	立面図.pdf	2021/09/28 14:38			

申請画面が表示されます。(図6-3-2)

署名方法を選択し、必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力後、文書名の横の口をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンをクリックしてください。

図6-3-2

The screenshot shows the '事前申請' (Pre-application) form. A red arrow points from the '申請' button in the previous screenshot to this form. The form contains various input fields for application details. A red box highlights the '署名方法' (Signature Method) section, which includes checkboxes for '紙申請' (Paper Application), '電子署名' (Electronic Signature), and '電子申請' (Electronic Application). Another red box highlights the '申請書類選択' (Select Application Documents) section, which lists various documents with checkboxes. A red box highlights the '申請' button at the bottom right.

■評価関連業務の場合
 署名方法: 紙申請 or 電子申請
 申請先: 名古屋本部
 支払方法: 【申請者様へお願い】
 請求先: 支払いと書類受取についての様式(HP参照。)をExcelデータで添付してください。こちらの入力よりも添付様式を優先します。
 受取方法:

オンライン申請ご利用時の
 申請料金のお支払いと交付受取りについて

申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックします。(図6-3-3)
 以上で、住宅性能評価(一戸建て住宅のみ)の申請は完了です。

図6-3-3

NICE WEB申請

物件名: 彦根の家新築工事 JobID: 70 申請種別: 評価 - 設計 方式: 入力 WEB申請番号: WS21-00026 申請状況: 事前申請中

ログアウト

申請 申請取消

① 2021/09/28 14:46 申請 太郎
[最新申請文書](#)

② 申請しました ×

ダウンロード 一括ダウンロード

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2021/09/28 14:04			
2	配置図.pdf	2021/09/28 14:38			
3	付近見取り図.pdf	2021/09/28 14:38			
4	平面図.pdf	2021/09/28 14:38			
5	立断面図.pdf	2021/09/28 14:38			

申請書PDF作成

編集開始

保存

保存して戻る

戻る

添付 送信

7. 省エネ適判の申請

7-1 省エネ適判データ作成手順（基準法データ有）

確認申請などの先行する申請書を既に入力済みの場合、共通項目の入力を省くことができます。
物件一覧より、該当する物件をクリックします。下段に入力済みの申請書が表示されます。（図7-1-1）

図7-1-1

NICE WEB申請

物件一覧

物件追加・物件複製編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 1 件

物件名	建築場所	建築主	確認	遠隔	評価	省エネ	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大府市 大府市西本町1	本町商事株式会社 港原 政太郎	確										2024/06/28

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築物(1) 建築物

入力済みの申請書

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
確認		入力											

[申請書作成]をクリックし、「省エネ適判」を選択します。（図7-1-2）

図7-1-2

NICE WEB申請

物件一覧

物件追加・物件複製編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 1 件

物件名	建築場所	建築主	確認	遠隔	評価	省エネ	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大府市 大府市西本町1	本町商事株式会社 港原 政太郎	確										2024/06/28

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築物(1) 建築物

申請書作成

- 基準法
- フラット35
- 住宅性能評価
- 省エネ適判**
- 他業務

申請書作成画面が表示されます。（図7-1-3）

[申請書作成]画面から[申請種別]を選択し、[作成]をクリックします（以下「計画」を選択した例を示します）。

図7-1-3

申請書 作成

省エネ適判

申請種別: ☒ 計画 ☐ 計画変更 ☐ 計画軽微変更該当証明(ルートC)

☐ 計画通知 ☐ 計画変更通知 ☐ 計画通知軽微変更該当証明(ルートC)

作成 キャンセル

※[申請種別]の選択肢の意味

区分	選択肢	意味
一般の建築物	計画	省エネ適判（新規）
	計画変更	省エネ適判（計画変更）
	計画軽微変更該当証明（ルートC）	軽微変更該当証明申請
国等の建築物	計画通知	省エネ適判（新規）
	計画変更通知	省エネ適判（計画変更）
	計画通知軽微変更該当証明（ルートC）	軽微変更該当証明申請

注) 軽微変更(ルートA、ルートB)については「8-3. 変更調書・記載事項変更届の作成(P56)」にて提出をお願いします。

省エネ適判の入力画面が表示されます。(図7-1-4)

図7-1-4

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事 JobID: 189 申請種別: 省エネ適判 - 計画 方式: 入力 チェック 履歴

第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第六面 第七面 第七面-別紙 設計内容説明書 ファイル一覧 共有

申請書PDF作成

編集開始

保存

保存して戻る

戻る

提出先機関名: 株式会社 エシエンツ・ジャパン

申請日:

様式: 2024年6月

提出書: 指定方法: ☐ 直接入力 ☐ 第二面から代表者のみをコピー ☒ 第二面から全員分をコピー

住所: 大阪府 大阪市西区西本町0-0
大阪府 大阪市西区西本町0-0
大阪府 大阪市西区西本町0-0

氏名: 本町商事株式会社 代表取締役 渡原 政太郎
本町商事株式会社 専務取締役 入地 蓮子
本町商事株式会社 常務取締役 橋本 智晴

設計者氏名: 指定方法: ☐ 直接入力 ☐ 第二面から代表者のみをコピー ☒ 第二面から全員分をコピー

氏名: 株式会社NICEシステム一級建築士事務所 八尾川ひろみ

建築物の名称: (仮称) 本町住宅新築工事

申請 申請取消

[編集開始]をクリックし、入力画面のロックを解除します。(図7-1-5)

図7-1-5

NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事 JobID: 191 申請種別: 省エネ適判 - 計画 方式: 入力 チェック 履歴

第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第六面 第七面 第七面-別紙 設計内容説明書 ファイル一覧 共有

申請書PDF作成

編集開始

保存

保存して戻る

戻る

提出先機関名: 株式会社 エシエンツ・ジャパン

申請日:

様式: 2024年6月

提出書: 指定方法: ☐ 直接入力 ☐ 第二面から代表者のみをコピー ☒ 第二面から全員分をコピー

住所:

氏名:

設計者氏名: 指定方法: ☐ 直接入力 ☐ 第二面から代表者のみをコピー ☒ 第二面から全員分をコピー

氏名:

建築物の名称:

申請 申請取消

[第四面]をクリックして表示される画面は項目表示専用で、入力できません。本システムには第四面の作成機能がな
いため、別途作成の上、ファイル一覧に登録してください。(図7-1-6)

図7-1-6

[第五面]の入力

[1. 非住宅部分の用途]欄の[追加]をクリックします。表エリアに空白行が生成します。
表下部のプルダウンリストから、該当するものを選択します。(図7-1-7)

図7-1-7

表下部のプルダウンリストから、該当するものを選択します。
必要に応じて[追加]をクリックし、同様に用途を選択します。

[設計内容説明書]の入力(図7-1-8)

項目名	説明
建築物用途	確認申請書の主要用途と同様、左欄に用途コードを、右欄に具体的な用途名称を入力します。
記載図書	該当するものにチェックを入れ、選択肢にないものは自由入力欄に追記します。

図7-1-8

全ての入力が入力完了し、保存しましたら「PDF 作成」ボタンをクリックしてください。(図7-1-9)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。

必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図7-1-9

PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図7-1-10)

省エネ適判計画書の PDF データがファイル一覧に添付されます。

図7-1-10



ご注意

本システムでは、省エネ適判計画書第四面(付近見取図・配置図)及び第七面別紙(複合建築物の住戸に係る措置)を作成できません。別途作成のうえ、次章にて登録してください。

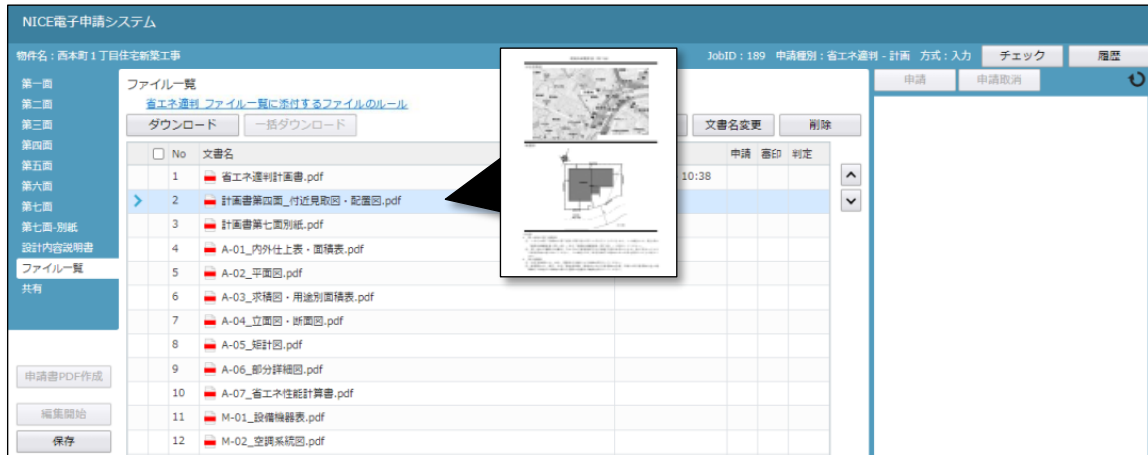
[編集開始]をクリックし、提出すべき文書(書類、図面のファイル)を、ドラッグアンドドロップ又は[追加]ボタンによりファイル一覧に追加していきます。(図7-1-11)

図7-1-11

表右側の ボタンにて、表内にチェックを入れた行の並び順を変更できます。

計画書の第四面及び第七面別紙もここで追加します。(図7-1-12)

図7-1-12



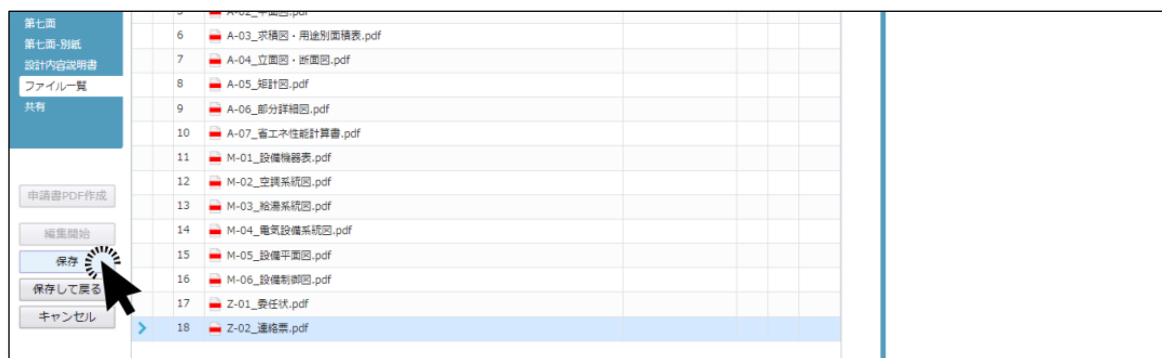
※添付する図書等のファイルは図6-1-9のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。

また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当センターまでご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1 ファイルあたり 150MB まで)

[保存]をクリックします。(図7-1-13)

図7-1-13



以上で省エネ適判に必要なデータの物件情報への登録が完了です。

[申請実行]

ファイル添付後、確認申請と同様の手順で申請を行ってください。(4-3、4-4、4-5の手順をご覧ください。)

事前相談

申請種別: 省エネ適判 - 計画

署名方法: ☐ 紙申請 ☐ 電子申請 (☐ 事前相談なし)

申請先:

支払方法:

請求先: 参照

受取方法: ☐ 手渡し ☐ 郵送

備考:

申請書類選択

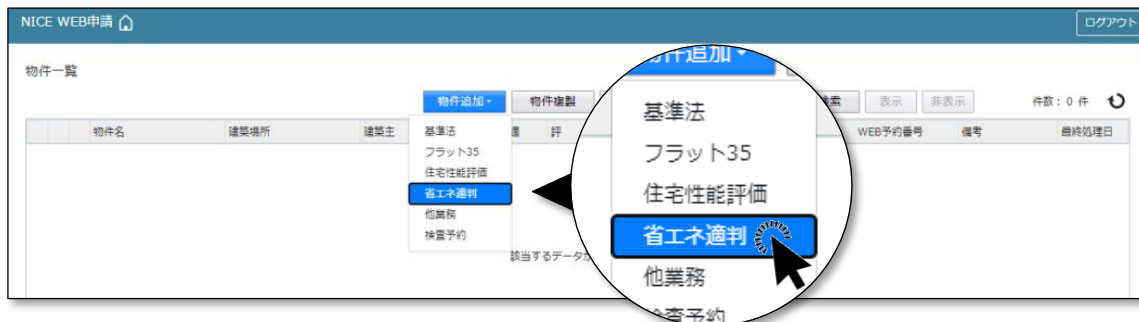
☐ 文書名	申請	審印	判定
☒ 省エネ適判計画書.pdf			
☒ Z-01_委任状.pdf			
☒ Z-02_連絡票.pdf			

7-2 省エネ適判データ作成手順（基準法データ無）

確認申請などの先行する申請書を入力しておらず、省エネ適判の入力が当該物件の最初の入力となる場合です。

[物件一覧]画面から[物件追加]をクリックし、[省エネ適判]を選択します。(図7-2-1)

図7-2-1



[物件情報追加]画面が表示されます。オレンジ色の帯がついた項目は入力必須です。(図7-2-2)

[物件名]以下、必要事項を入力し、[作成]をクリックします。ここでは[申請種別]から「計画」を選択しています。(図7-2-3)

図7-2-2



図7-2-3

入力データの保存場所が設定され、省エネ適判の入力画面が表示されます。

※以降は7-1の省エネ適判の入力を参照してください。

8. その他申請（添付ファイル方式）

8-1 その他申請（既存物件データ有）

物件一覧より、その他申請（添付ファイル方式、申請可能な種別は pdf、xls、xlsx、doc、docx、zip、xdw）を作成したい既存物件をクリックします。（図8-1-1）

図8-1-1

NICE WEB申請

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 5 件

☐	物件名	建築場所	建築主	確	達	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
☐	〇 彦根の家新築工事	滋賀県彦根市						WS21-00026	事前申請中				2021/09/28
☒	〇 仮称) 西本町1丁目新築工事			確	設	設							2021/09/28
☐	〇 西区新築工事			確	設	達							2021/09/27
☐	〇 犬山の家新築工事	愛知県犬山市						WS21-00025	事前申請中				2021/09/24
☐	〇 仮称) 大阪都新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新築 次郎	確				WS21-00019	事前申請中				2021/09/15

申請一覧画面が表示されます。（図8-1-2）
「申請書作成」ボタンをクリックし、「他業務」をクリックしてください。

図8-1-2

NICE WEB申請

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 5 件

☐	物件名	建築場所	建築主	確	達	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
☐	〇 彦根の家新築工事	滋賀県彦根市						WS21-00026	事前申請中				2021/09/28
☒	〇 仮称) 西本町1丁目新築工事			確	設	設							2021/09/28
☐	〇 西区新築工事			確	設	達							2021/09/27
☐	〇 犬山の家新築工事	愛知県犬山市						WS21-00025	事前申請中				2021/09/24
☐	〇 仮称) 大阪都新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新築 次郎	確				WS21-00019	事前申請中				2021/09/15

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事

建築物(1)
フラット35
西本町物件フラット35
評価
西本町物件設計評価
他業務
検査予約

住宅性能評価 西本町物件設計評価

表示名変更 削除

☐	申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
☐	〇 設計		入力											

申請書作成
基準法
フラット35
住宅性能評価
他業務
検査予約

申請書作成画面が表示されます。（図8-1-3）
申請種別を選択します。
今回は長期優良を作成します。
入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図8-1-3

申請書作成

他業務

申請対象: ☒ 建築物 ☐ 昇降機 ☐ 昇降機以外の建築設備

☐ 法第88条第1項工作物 ☐ 法第88条第2項工作物

申請種別: 長期優良

作成 キャンセル

※申請種別の内容については、マニュアルと異なる場合がございます。その際は、当センターまでご連絡をお願いいたします。

申請種別で選択した種別の画面が表示されます。(図8-1-4)

「編集開始」ボタンをクリックし全ての情報を入力してください。

全ての情報を入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。

図8-1-4

※既存物件で建築主等の情報が入力されている場合、データ作成時に内容をコピーします。

全ての入力完了後、「ファイル一覧」をクリックします。申請に必要な図面等の添付を行います。(図8-1-5)

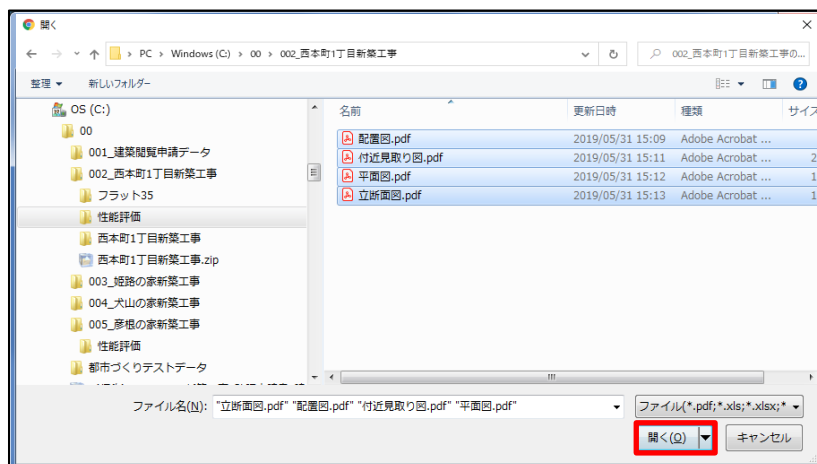
「編集開始」ボタンをクリックし「追加」ボタンをクリックします。

図8-1-5

エクスプローラーが開きます。(図8-1-6)

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ&ドロップで添付してください。

図8-1-6



※添付する図書等のファイルは図7-1-6のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当センターまでご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1 ファイルあたり 150MB まで)

8-2 その他申請（既存物件データ無）

物件一覧より「物件追加」ボタンをクリックし、「他業務」をクリックしてください。(図8-2-1)

図8-2-1

物件名	建築場所	建築主	確認	基準法	申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
○ (仮称) 西本町1丁目新築工事			確	フラット35 住宅性能評価						2021/09/28
○ 夢窓の家新築工事	滋賀県彦根市		確	他業務 検査予約	1-00026	事前申請中				2021/09/28
○ 西区新築工事			確							2021/09/27
○ 犬山の家新築工事	愛知県犬山市		設		WS211-00025	事前申請中				2021/09/24
○ (仮称) 大阪部新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新築 次郎	確		WS211-00019	事前申請中				2021/09/15

物件情報追加画面が表示されます。(図8-2-2。)必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。

図8-2-2

8-1と同様の手順にて申請を行います。

申請種別の内容ごとにマニュアルが異なる場合がございます。その際は、当センターまでご連絡をお願いいたします。

8-3 変更調書・記載事項変更届の作成について

8-1の要領で、作成したい既存の確認申請物件をクリックします。

申請一覧画面が表示されたら、「申請書作成」ボタンをクリックし、「他業務」をクリックしてください。

「申請書作成」画面が表示されましたら、基準法(各種変更届、仮使用認定、その他)を選択し作成ボタンを押します。(図8-3-1)

8-1と同様の手順にて申請を行います。

図8-3-1

9. 事前補正申請の手順

9-1 事前補正申請（紙申請／電子申請）

当センターから補正依頼がメールで届きましたら、NICE WEB 申請を起動しログインします。
 物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されていることを確認します。
 (図9-1-1)

※申請状況: 申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合は当センターが審査中であることを表しており、申請物件の編集を行うことができない状態です。

赤文字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、申請物件の編集を行うことができる状態です。

図9-1-1

物件名	建築場所	建築主	確認	進捗	評価	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
○ 仮称) 大阪都新築工事	大阪府大阪市○○○丁目	新田 次郎	確認				WS21-00019	事前補正依頼中				2021/09/29
○ 彦根の憲新築工事	滋賀県彦根市					設	WS21-00026	事前申請中				2021/09/28
○ 西区新築工事			確認	建設								2021/09/27

補正依頼物件をクリックし、物件を開きます。(図9-1-2)
 申請履歴画面のファイルを開いて内容をご確認ください。

図9-1-2

物件名: 仮称) 大阪都新築工事 JobID: 17 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS21-00019 申請状況: 事前補正依頼中

第一面 第二面

1. ファイル一覧共有

申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る

7. 構造計算適合性判定の申請

申請状況 構造計算適合性判定機関 都道府県 市区町村

8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出

提出状況 提出機関 都道府県 市区町村

2021/09/29 11:58 申請 太郎 事前申請の受理

2021/09/29 13:15 申請 太郎 事前補正申請の依頼

ご確認よろしくお願致します。

補正通知.pdf

補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。

修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図9-1-3)

判定が「審査済」となっているファイルの訂正は不要です。また「審査済」のファイルには当センターのスタンプが押印されておりますのでご了承願います。

※申請書につきましては、入力情報を訂正いただいた後、「PDF 作成」ボタンをクリックしていただきますと申請書PDFファイルが上書きされます。「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図9-1-3

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The top bar displays '物件名: (仮称) 大坂府新築工事' (Property Name: (Assumed) Osaka Prefecture New Construction), 'JobID: 17', '申請種別: 建築物 - 確認' (Application Type: Building - Confirmation), '方式: 入力' (Method: Input), 'WEB申請番号: WS21-00019', and '申請状況: 事前補正依頼中' (Application Status: Pre-correction request in progress). The left sidebar shows a navigation menu with '第一画' (First Page) selected. The main area is titled 'ファイル一覧' (File List) and contains a table with columns: 'No', '文書名' (Document Name), '登録日時' (Registration Date/Time), '申請' (Application), '署名' (Signature), and '判定' (Decision). The table lists 7 files, including '申請書.pdf' (Application Form.pdf) and '建築概要書第三画.pdf' (Building Overview Document Third Page.pdf). The '判定' column shows '要補正' (Needs Correction) for the first file and '審査済' (Reviewed) for the others. To the right of the table are buttons for 'ダウンロード' (Download), '一括ダウンロード' (Batch Download), '追加' (Add), '文書名変更' (Change Document Name), and '削除' (Delete). Below the table are buttons for '申請書PDF作成' (Create Application Form PDF), 'EXCEL作成' (Create EXCEL), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and '戻る' (Return). On the far right, there is a 'ログアウト' (Logout) button and a '履歴' (History) tab. The history section shows a log of actions, including '2021/09/29 11:58 松葉 久 事前申請を送信' (2021/09/29 11:58 Matsuba Hisao Send pre-application) and '2021/09/29 13:15 松葉 久 事前補正申請を依頼' (2021/09/29 13:15 Matsuba Hisao Request pre-correction application).

その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックしてファイル一覧から削除してください。

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、申請履歴画面の「事前申請を送信」をクリックしていただきますと、その際に添付いただきましたファイルを確認することができます。

補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図9-1-4)

図9-1-4

This screenshot is identical to the one in Figure 9-1-3, showing the 'NICE WEB申請' interface. The key difference is that the '保存' (Save) button in the bottom left area is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process after completing the file uploads.

保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図9-1-5)

図9-1-5

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. On the left, there's a sidebar with 'ファイル一覧' (File List) and various action buttons like 'ダウンロード', '一括ダウンロード', '追加', '文書名変更', '削除', '申請書PDF作成', 'EXCEL作成', '編集開始', '保存', '保存して戻る', and '戻る'. The main area displays a table of files with columns for 'No', '文書名', '登録日時', '申請', '署名', and '判定'. The '申請' button is highlighted in red. On the right, there's a 'ログアウト' button and a '履歴' (History) tab. Below the '履歴' tab, there's a list of application history entries with dates and times, and a '申請' button is highlighted in red.

申請画面が表示されますので、内容をご確認していただき、今回申請するファイルをチェックのうえ「申請」ボタンをクリックしてください。(図9-1-6)

図9-1-6

The screenshot shows the '事前補正申請' (Pre-correction application) form. It includes fields for '申請種別' (Application type), '署名方法' (Signature method), '申請先' (Application destination), '支払方法' (Payment method), '請求先' (Requester), '受取方法' (Receipt method), '郵送先' (Mailing address), and '備考' (Remarks). There's a 'ダウンロード' (Download) button for the application type selection. Below the form, there's a table of files with columns for '文書名' (Document name), '申請' (Apply), '署名' (Signature), and '判定' (Judgment). The '申請' button is highlighted in red.

申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックします。(図9-1-7。)
以上で事前補正申請は完了です。

図9-1-7

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. On the left, there's a sidebar with 'ファイル一覧' (File List) and various action buttons like 'ダウンロード', '一括ダウンロード', '追加', '文書名変更', '削除', '申請書PDF作成', 'EXCEL作成', '編集開始', '保存', '保存して戻る', and '戻る'. The main area displays a table of files with columns for 'No', '文書名', '登録日時', '申請', '署名', and '判定'. The '申請' button is highlighted in red. On the right, there's a 'ログアウト' button and a '履歴' (History) tab. Below the '履歴' tab, there's a list of application history entries with dates and times, and a '申請' button is highlighted in red. A red box labeled '①' highlights the '申請' button, and another red box labeled '②' highlights the '申請しました。' (Applied) message.

10. 電子申請（本申請の手順）

事前審査終了後、当センターより本申請依頼メールが送信されます。

 本申請をお願いする旨のお知らせメールが届きます。

件一覧を開き、該当物件をクリックします。申請状況に「正本依頼中」と表示されているのを確認し、[申請種別]の「確認」をクリックします。（図10-1-1）

図10-1-1



NICE電子申請システム

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 1件

物件名	建築場所	建築主	確認	運	評	省	B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町1	本町商事株式会社 港原 政太郎	確認						WS24-00037	正本依頼中				2024/05/20

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築物(1) 建築物

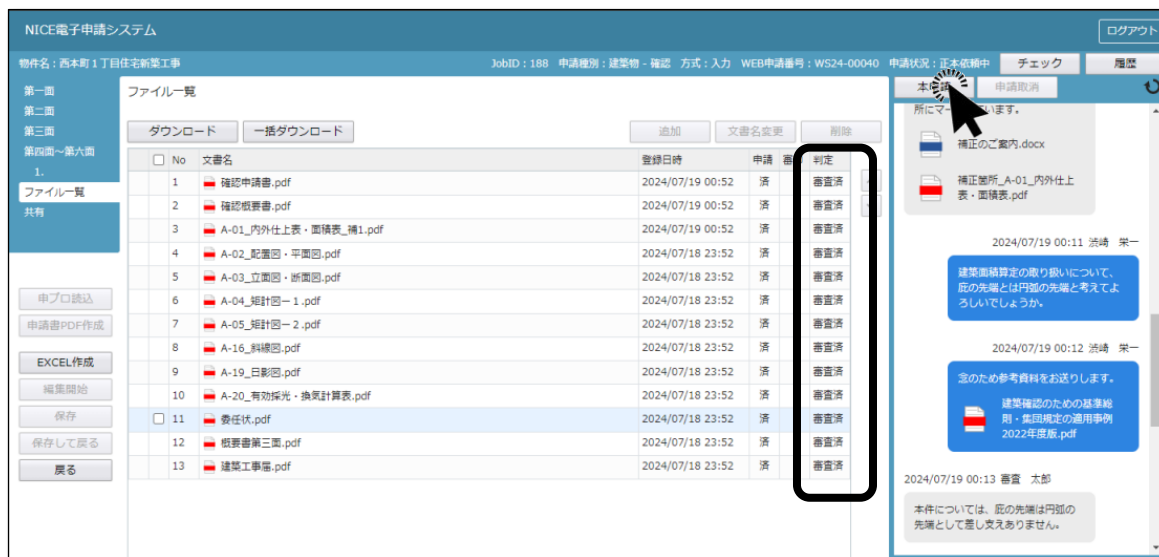
フラット3S 評価 省エネ選択 BELS 他業種(1) 検査予約(1)

申請書作成

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
確認	WS24-00037	入力	電子	正本依頼中	大阪本社	現金	電子交付	2024/05/15					

ファイル一覧を表示し、判定欄がすべて「審査済」となっているのを確認して[本申請]をクリックします。（図10-1-2）

図10-1-2



NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事 JobID: 188 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS24-00040 申請状況: 正本依頼中 チェック 履歴

第一画 第二画 第三画 第四画～第六画

1. ファイル一覧 共有

申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る

ダウンロード 一括ダウンロード

No	文書名	登録日時	申請	判定
1	確認申請書.pdf	2024/07/19 00:52	済	審査済
2	確認概要書.pdf	2024/07/19 00:52	済	審査済
3	A-01_内外仕上表・面積表_補1.pdf	2024/07/19 00:52	済	審査済
4	A-02_配管図・平面図.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済
5	A-03_立面図・断面図.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済
6	A-04_配管図-1.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済
7	A-05_配管図-2.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済
8	A-16_斜線図.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済
9	A-19_日影図.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済
10	A-20_有効採光・換気計算表.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済
11	委任状.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済
12	概要書第三画.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済
13	建築工事書.pdf	2024/07/18 23:52	済	審査済

本申請 申請取消

所々にあります。

補正のご案内.docx

補正箇所_A-01_内外仕上表・面積表.pdf

2024/07/19 00:11 浜崎 栄一

建築面積算定の取り扱いについて、
応の先端とは内部の先端と考えるとよ
ろしいでしょうか。

2024/07/19 00:12 浜崎 栄一

意のため参考資料をお送りします。
建築確認のための基準規
則・集団規定の適用事例
2022年度版.pdf

2024/07/19 00:13 審査 太郎

本件については、応の先端は内部の
先端として差し支えありません。

申請する書類の□ボックスにチェックを入れ、[申請]をクリックします。（図10-1-3）

図10-1-3

NICE電子申請システム ログアウト

本申請

申請種別: 建築物・確認
 署名方法: ☐ 紙申請 ☒ 電子申請
 備考:

申請書類選択 ダウンロード

文書名	申請	審印	判定
確認申請書.pdf	済		審査済
確認概要書.pdf	済		審査済
A-01_内外仕上表・面積表_補1.pdf	済		審査済
A-02_配管図・平面図.pdf	済		審査済
A-03_立面図・断面図.pdf	済		審査済
A-04_配管図-1.pdf	済		審査済
A-05_配管図-2.pdf	済		審査済
A-16_斜線図.pdf	済		審査済
A-19_日影図.pdf	済		審査済
A-20_有効採光・換気計算表.pdf	済		審査済
責任状.pdf	済		審査済
概要書第三画.pdf	済		審査済
建築工事簿.pdf	済		審査済

申請 キャンセル



ご注意

- ・[申請]のクリックにより、(確認画面は表示されずに)直ちに当機関に送信されます。
- ・誤って送信してしまった場合は、当機関が受信する前であれば取り消し可能です。



こんなときは・・・

ファイル一覧の文書の一部しか本申請できない。。。

本申請前に事前補正を行った場合、本システムでは、最終の補正で送信した文書が本申請の対象文書として扱われます。

例えば最終の補正で1ファイルしか送信しなかった場合、本申請画面は右図のようになります。この場合は、当機関の操作により一旦事前補正段階に戻す必要がありますので、チャットエリアよりその旨を当機関にお知らせください。

本申請

申請種別: 建築物・確認
 署名方法: ☐ 紙申請 ☒ 電子申請
 備考:

申請書類選択 ダウンロード

文書名	申請	審印	判定
A-01_内外仕上表・面積表_補1.pdf	済		審査済

☐ 業務約款に同意する

申請 キャンセル

本申請が完了になります。

11. 副本ファイル、判定通知書の受取

当機関の本審査が終了し、確認済証、適合証、評価書、判定通知書等が交付され次第、

 交付された旨のお知らせメールが届きます。

物件一覧を表示し、[申請状況]に「審査終了」と表示されているのを確認します。(図11-1)

図11-1



NICE電子申請システム

物件一覧

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

物件名	建築場所	建築主	種	選	評	省	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大府市西本町1	本町屋株式会社 港康 政太郎	確			計		WS24-00038	審査終了				2024/07/14

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築物(1) フラット35

評価

省エネ適判(1)

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
計画	WS24-00038	入力	電子	審査終了		振込	郵送						

申請書作成

物件一覧の[合格証受取方法]の表示内容に従ってお渡します。(図11-2)

図11-2



物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築物(1) フラット35

評価

省エネ適判(1)

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法
計画	WS24-00038	入力	電子	審査終了		振込	郵送

11-1 副本の取得

ファイル一覧画面を表示し、申請状況に「審査終了」と表示されているのを確認して、表最上段にチェックを入れます。(図11-1-1)

図11-1-1



NICE電子申請システム

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

JobID: 189 申請種別: 省エネ適判 - 計画 方式: 入力 WEB申請番号: WS24-00038 申請状況: 審査終了

ダウンロード 一括ダウンロード

文書名	登録日時	申請	審印	判定
省エネ適判計画書.pdf	2024/07/14 16:40	済		審査済
計画書第4図_付近見取図・配置図.pdf	2024/07/14 13:11	済		審査済
計画書第7図別紙.pdf	2024/07/14 13:11	済		審査済
A-01_内外仕上表・面積表.pdf	2024/07/14 13:11	済		審査済
A-02_平面図.pdf	2024/07/14 13:11	済		審査済
A-03_求積図・用途別面積表_補1.pdf	2024/07/14 16:40	済		審査済
A-04_立面図・断面図.pdf	2024/07/14 13:11	済		審査済

2024/07/14 16:06 審査 太郎

2024/07/14 16:20 波崎 栄一

2024/07/14 16:35 審査 太郎

2024/07/14 16:40 審査 太郎

すべての文書にチェックが入ったことを確認し、[一括ダウンロード]をクリックします。(図11-1-2)

図11-1-2



ダウンロードフォルダに、「一括ダウンロード.zip」が生成します。



一括ダウンロード.
zip

zip ファイルには審査済の文書一式が格納されており、このファイルが副本そのものです。審査済の文書(PDF 形式のファイル)には、当機関のスタンプが付与されています。

11-2 判定通知書の受取

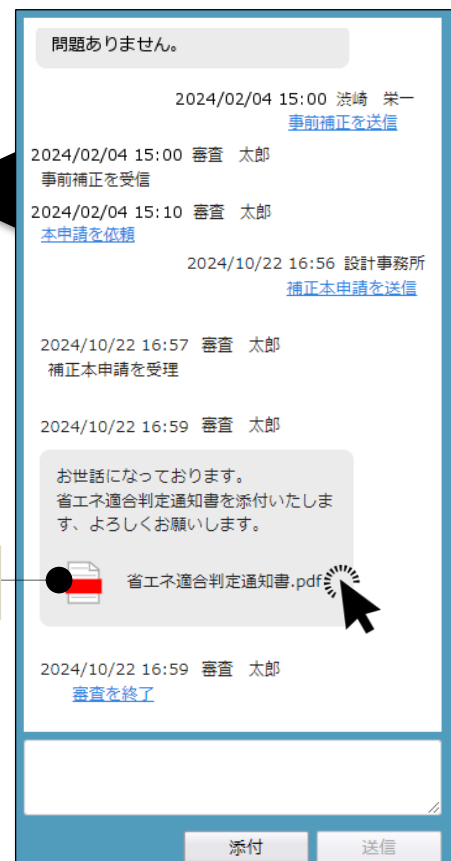
※現在、電子データとして受取が可能なものは、省エネ適合判定通知書、評価書の受取のみとなります。確認済証、検査済証、F35 適合判定通知書については紙でのお渡しになります。

ファイル一覧画面を表示し、申請状況に「審査終了」と表示されているのを確認して、チャットエリア欄に省エネ適合判定通知書、評価書の添付があるのを確認する。(図11-2-1)

図11-2-1



クリックすることにより、添付データがダウンロード可能です。



12. 申請者側で表示される申請状況（ステータス）一覧

事前申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
空欄	データのみ作成し、申請をしていない状況	可
空欄	申請はしたが、当センター側で却下された状況	可
事前申請中	申請済で当センター側が未受理の状況	不可
事前審査中	当センター側が申請を受理した状況（補正時含む）	不可

事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
事前補正依頼中	当センター側より事前補正依頼が届いている状況	可
事前補正申請中	事前補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可

事前申請 or 事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
正本依頼中	当センター側より正本依頼が届いている状況	不可
審査中	当センター側が正本を受け取った状況	不可

本引受後の補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
補正依頼中	本引受後、当センター側より補正依頼が届いている状況	可
補正ファイル送信中	補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可
補正正本依頼中	補正依頼後、当センター側より正本依頼が届いている状況	不可
申請中	当センター側が正本を受け取った状況	不可
補正審査中	補正依頼後、当センター側が受理をした状況	不可

審査完了時

申請状況表示	操作状況	編集作業
審査終了	当センター側で審査終了ボタンが押された状況	不可

取下げ時

申請状況表示	操作状況	編集作業
取下げ	当センター側で取下げボタンが押された状況 ※当センター側が取下取消ボタンを押さない限り編集は不可となる	不可

13. その他

13-1 システムの動作環境について

NICE WEB 申請(ブラウザ版)は、OS に依存しませんので、Windows のみならず、Mac や android でも利用可能です。
対応ブラウザ(動作確認済): Google Chrome、Microsoft Edge、Fire Fox、Safari

13-2 利用上の注意点について

- ・ 混雑する時間帯(午前9:00～午前10:00前後、午後1:00～2:00前後)や利用者又は当センター周囲のインターネットの接続状況が混雑している場合は、処理速度が遅くなる場合があります。
- ・ 複数同時のデータアップロード、データサイズの大きいファイルのアップロード等により処理速度が遅くなる場合があります。
- ・ 申請データ作成の際、通信が不安定な環境で作業をされますと、通信が切断された際、途中まで作成されたデータ等が保存できないことがあります。
- ・ 保守・点検等があった場合、可能な限り事前通知をさせていただきますが、やむを得ず事前通知をすることなく、本システムの一部又は全部を停止、休止、中断等を行う場合があります。
- ・ 本システム利用にあたっては、一般財団法人 愛知県建築住宅センター NICE WEB申請システム利用規約へ同意していただいたものと致します。なお、同規約に関しては、当センターホームページにて公開しております。

13-3 仕様変更・機能追加等について

2022年4月1日「電子申請」による申請受付を開始

これまで電子署名によって本申請手続き完了としていましたが、署名方法の種別で「電子申請」を選択した場合(4-4 事前申請 申請手順(電子申請)を参照)は、本申請ボタンをクリックするだけで本申請が完了します。これにより申請作業の簡素化が可能です。(図11-3-1)

図11-3-1



ただし、「電子申請」を選択した場合は、副本データの結合がされませんのでご注意ください。(図11-3-2)

図11-3-2

「電子申請」を選択した場合	「電子署名」を選択した場合
副本データは結合されません。 第一面 第二面 第三面 第四面～第六面 1. ファイル一覧 共有 ダウンロード 一括ダウンロード 1. 申請書.pdf 2. 1F平面図.pdf 3. 2F平面図.pdf 4. 建築工事概略図.pdf 5. 公園.pdf 6. 仕上表.pdf 7. 配置図.pdf 8. 付近見取り図.pdf 9. 立面図.pdf データ結合がされませんので、1物件ごとに該当データを全てダウンロードして保存・管理をしてください。(副本データ以外も登録されております) ・ ファイル一覧には建築工事届等の副本以外のデータが登録されておりますので、それらを除外して副本データとしてダウンロードしていただく必要があります。 ・ 実際に建築主にお渡ししていただく副本データにダウンロード漏れ等による不足が発生しないようご注意ください。	副本データは結合され1ファイルとなります。 第一面 第二面 第三面 第四面～第六面 1. ファイル一覧 共有 ダウンロード 一括ダウンロード 1. 申請図書1.pdf 2. 申請図書2.pdf 副本データは、「申請図書1」の1ファイルのみとなりますのでそちらをダウンロードしてください。(それ以外のファイルは副本データ以外のファイルとなりますので、ダウンロードしていただく必要はありません。) ・ センター(システム内)で申請書データを1ファイルに結合してから署名依頼を行います。署名、本申請後の副本データ(1ファイル)をダウンロードして建築主にお渡しください。「電子署名」実施による副本データは単一のPDFデータのため、フォルダ作成等をせずそのままでのデータにてお渡しいただくことが可能です。 ・ ただし、電子署名による申請にはセンター指定の電子証明書を取得していただく必要があります。

2023年5月10日 ブラウザ版システムへの移行

システムをアプリ版からブラウザ版に切り替えました。いくつか仕様が異なりますので、旧アプリ版をご利用されていた方は確認してください。

- ・メニュー画面に戻る場合は、ホームボタンをクリックしてください。(図11-3-3)
※物件一覧を表示中、旧アプリ版では左側にメニューが表示されておりましたが、ブラウザ版には表示がありません。メニュー画面に戻る場合はホームボタンをクリックしてください。

図11-3-3



- ・物件一覧が上下2段構成になります。(図11-3-4)

図11-3-4



- チャット画面を含め1画面表示になります。(図11-3-5)
※画面サイズが小さい場合はスクロールでチャット欄を表示させる必要がありますのでご注意ください。
※チャット画面の表示非表示を切り替える場合は履歴ボタンをクリックしてください。

図11-3-5

愛知県建築住宅センター NICE WEB申請

物件名: テスト JobID: 634 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS: 申請状況: 正

第一面 第二面 第三面 第四面～第六面

1. ファイラー一覧 共有

申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る

7. 構造計算適合性判定の申請

追加 削除

申請状況 構造計算適合性判定機関 都道府県 市区町村

8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出

追加 削除

提出状況 提出機関 都道府県 市区町村

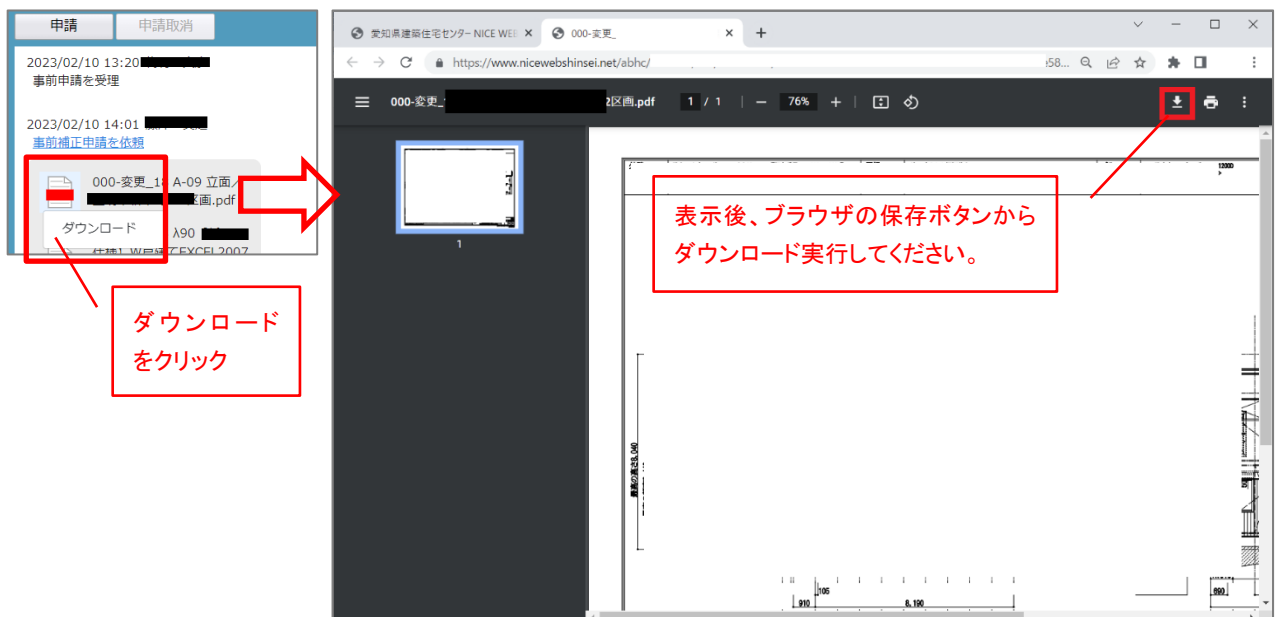
9. 備考

チャット欄は同じ画面に表示されます。
旧アプリ版ではチャット画面を閉じて(×をクリックして)非表示にすることができましたが、ブラウザ版では履歴ボタンにて表示非表示を1つの画面内で切り替えます。誤ってブラウザの閉じるをクリック(×をクリック)しないよう注意してください。

画面が見切れる場合はスクロールが必要です。

- チャット画面データのダウンロードは右クリック保存ができません。開いてからブラウザの保存機能を利用してダウンロードしてください。(図11-3-6)

図11-3-6



- ・ ファイル一覧のデータ表示及びダウンロードはダウンロードボタンから行ってください。(図11-3-7)

図11-3-7

愛知県建築住宅センター NICE WEB申請

物件名: 愛知ビル 1001 JobID: 727 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS22-00016 申請

第一面
第二面
第三面
第四面～第六面
1.
ファイル一覧
共有

ダウンロード 一括ダウンロード

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2022/11/29 10:01	済		
2	概要書.pdf	2022/11/29 10:01	済		
3	開きたいデータ(行)を選択してダウンロードボタンをクリックします。 (アプリ版ではダブルクリックでデータを表示させておりましたが、 ブラウザ版はダウンロードボタンにて表示を実行します。)	10:04	済		
4		10:04	済		
5		10:04	済		
6		10:04	済		
7		10:04	済		
8	申請書(1)のダウンロード.pdf	2022/11/29 10:04	済		
9	概要書(1)のダウンロード.pdf	2022/11/29 10:04	済		

追加 文書名変更 削除

申プロ読込
申請書PDF作成
EXCEL作成
編集開始
保存
保存して戻る
戻る

【複数データをダウンロードする場合について(任意のファイルを複数選択する場合。図11-3-8)】

図11-3-8

ダウンロード 一括ダウンロード

No	文書名
☒ 1	申請書.pdf
☒ 2	概要書.pdf
☒ 3	開きたいデータ(行)を選択してダウンロードボタンをクリックします。 (アプリ版ではダブルクリックでデータを表示させておりましたが、 ブラウザ版はダウンロードボタンにて表示を実行します。)
☒ 4	
☒ 5	
☒ 6	
☒ 7	
☒ 8	申請書(1)のダウンロード.pdf
☒ 9	概要書(1)のダウンロード.pdf

チェック後、一括ダウンロードボタンをクリックします。

ダウンロードしたいファイルを選択(チェック)します。

※ファイルは ZIP ファイルでダウンロードされますので、解凍してファイルを表示してください。

【全てのデータをダウンロードする場合について(図11-3-9)】

図11-3-9

ダウンロード 一括ダウンロード

No	文書名
☒ 1	申請書.pdf
☒ 2	概要書.pdf
☒ 3	開きたいデータ(行)を選択してダウンロードボタンをクリックします。 (アプリ版ではダブルクリックでデータを表示させておりましたが、 ブラウザ版はダウンロードボタンにて表示を実行します。)

チェック後、一括ダウンロードボタンをクリックします。

このチェックを入れると全てのデータにチェックが入ります。

※ファイルは ZIP ファイルでダウンロードされますので、解凍してファイルを表示してください。

- ・ 複数起動が可能です。

※複数棟同時申請等の場合、他の申請内容を参照しながらデータ作成が可能です。(図11-3-10)ただし、申請データ(図面 PDF データ等)をアップロードする際、同時アップロードをすると速度が低下する場合がありますのでご注意ください。(データアップロードに関しては1棟ずつアップロードを推奨しております。)

図11-3-10

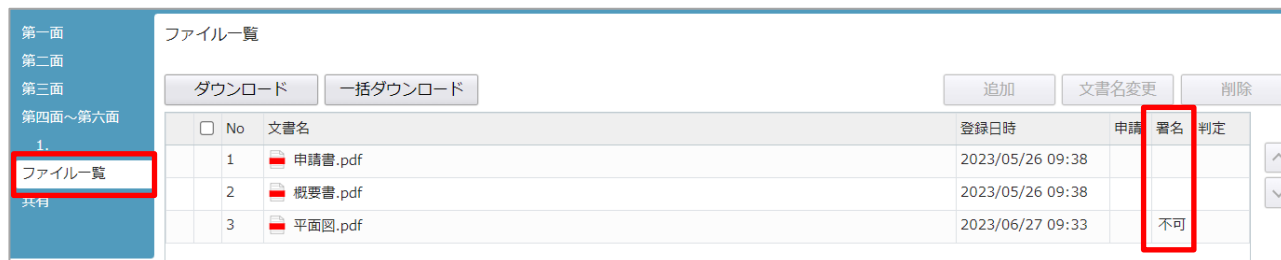


2023年6月26日 ファイル一覧機能改修

ファイル一覧に、編集権限がかかっているPDFファイルやPDF以外のファイルをアップロードすると、署名欄に「不可」の表示がされます。(図11-3-11)

署名欄に「不可」が表示された場合は、電子署名や審査済スタンプの付与ができませんので、編集権限がかかっていない PDF ファイルに差し替える等の対応をお願いします。(申請書として扱わない参考資料としてアップロードしていたデータに関してはこの限りではありません。)

図11-3-11



2023年10月1日 文言修正に係る改修

電子申請に係る関係規定(建築確認電子申請ガイドライン、確認検査業務規程等)を見直し、申請におけるステータスを正確に表現するため、以下のとおりステータスの文言を変更しました。(いずれも申請者側の手続きに関する変更は無く、文言の修正のみとなります。)

- ・「事前申請」を「事前相談」に変更

図11-3-12

- ・「受理」を「受信」に変更
送信していただいた事前補正や本申請後の補正ファイルを受け取る際、機関側の受取に係るステータスが、「受理」から「受信」になります。

図11-3-13

2024年11月〇〇日 省エネ適判の電子申請機能の追加

省エネ適判について、入力による省エネ計画書、設計内容説明書の PDF 作成などの電子申請機能の追加

2025年4月1日 法改正対応および電子交付機能の追加

令和7年4月1日より、確認済証等の電子交付が可能となっています。

電子交付書類のダウンロードを可能とするために設定変更が必要になります、以下の変更をお願いします。

①実物件ごとに「公開 DL」の設定を行う。

注) 申請物件ごとに設定する必要があるため、②の社員管理画面からの設定をおすすめします。

物件一覧より、該当する物件を選択し、下段に表示される設定をしたい申請を選択します。

物件一覧

物件名	建築場所	建築主	確認	選	評	省	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
西本町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西本町	本町商事株式会社	確認										2024/06/28

物件名: 西本町1丁目住宅新築工事

建築物(1)

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
確認		入力											

物件情報が開かれるため、「共有タブ」を選択します。

愛知県建築住宅センター NICE WEB申請・検証版

物件名: 訂正upテスト JobID: 807 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS23-00009 申請状況: 審査終了

共有

共有変更

会社名	部署名	担当者名	編集	メール	公開DL
住宅センター設計室	設計室 PINJ-T* 004055	設計事務所	○	○	☐

共有欄に記載されている「公開 DL」が「○」になっていない場合は、設定したい欄を選択し「共有変更」をクリックします。共有変更画面が開かれるため、「公開 DL」にチェックを入れ「決定」を選択します。

電子交付書類のダウンロード設定は完了になります。

共有変更

選択	パートナー	編集	メール	公開DL
☒	住宅センター設計室 設計事務所	☒	☒	☒
☒	住宅センター設計室 高橋 h	☒	☒	☐
☒	住宅センター設計室 支店	☒	☒	☐

決定 キャンセル

②社員管理画面において「公開DL」の設定を行う。

NICE システムにログインします。
「管理」-「社員管理」を選択します。

使用しているユーザーのすべての申請書類に設定が反映されます。

注)社員管理の権限がある人しか編集できないので、表示されない場合は社員管理者に設定変更の依頼をお願いします。



社員管理の情報が表示されるため「公開データダウンロード」にチェックが入っているか確認してください。

社員管理の権限のある人のみ編集可能です

部署名	担当名	有効	管理	公開DL	参照	編集	メール	登録日
		☐	☐	-	-	-	-	2016/06/
>	テスト 担当1	☐	☐	-	-	-	-	2023/10/
	テスト 担当2	☐	☐	☐	☐	-	-	2024/04/

ユーザー情報

会社名:

部署名:

担当名: 担当名フリガナ:

郵便番号:

住所:

電話番号: FAX番号:

携帯電話番号:

PCメールアドレス:

追加送信先:

アカウント: ☒ 有効 ☐ 無効

☐ 社員管理機能を利用可能にする

☐ 公開データダウンロード

自社他ユーザーの物件に対する権限

☐ 参照

☐ 編集・申請

☐ メール受信

チェックが入っていない場合は「編集開始」⇒「公開データダウンロード」にチェック⇒「保存」を選択します。

【申請物件の共有欄の権限の確認】

「物件一覧」より、電子交付書類のDLをしたい物件を選択します。
「共有タブ」を選択します。

愛知県建築住宅センター NICE WEB申請・検証版

物件名: 電子交付テスト JobID: 2230 申請種別: 建築物・確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS24-00056 申請状況: 審査中 チェック 履歴

第一面 第二面 第三面 第四面～第六面

1. ファイラー一覧 **共有**

申請 申請取消

本申請を受理

2025/03/26 11:33 村松 由香
審査を終了

2025/03/28 13:24 村松 由香
※ファイル公開を停止
・R07-20024.pdf

2025/03/28 13:29 村松 由香
審査終了を取消

2025/03/28 13:33 村松 由香
※ファイルを公開
公開期限 2025/04/11 13:33
R07-20024-1.pdf

添付 送信

共有情報の「公開 DL」にチェックが入っているか確認します。

共有変更

選択	パートナー	編集	メール	公開DL
☒		☒	☒	☒
☐		☒	☒	☒
☐		☒	☒	☒

決定 キャンセル

チェックが入っていない場合は「共有変更」⇒「公開 DL」⇒「決定」を選択します。
電子交付書類のダウンロード設定は完了になります。

2025年10月1日「電子署名申請」の終了

センター指定の電子証明書による、電子署名申請については、別途電子署名登録が必要なため、申請方法の選択ができなくなります。簡便な「電子申請」を選択して申請をお願いします。